



# レッドハット パートナープログラム メンバー追加手順のご案内

V.1.0

レッドハット株式会社  
パートナーエコシステム事業本部

# はじめに

このたびは、レッドハット パートナープログラムにご参加いただき、誠にありがとうございます。  
本プログラムは、2024年7月29日より新制度へと移行いたしました。

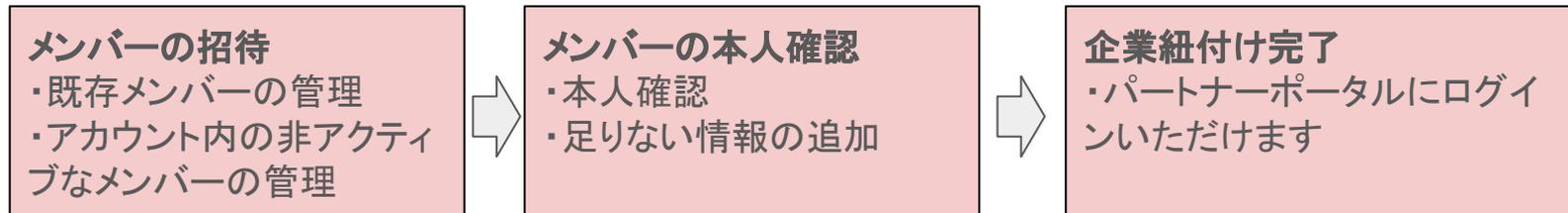
それに伴い、パートナー専用サイト「パートナーコネク」もアップデートが実施されています。

この影響により、2025年7月時点ではパートナー様ご自身によるメンバー追加機能をご利用いただけない状態となっていました。

2025年8月6日より、アドミン管理者様によるユーザー管理機能が新に追加されました。

本資料では、ユーザー管理の手順についてご案内いたします。

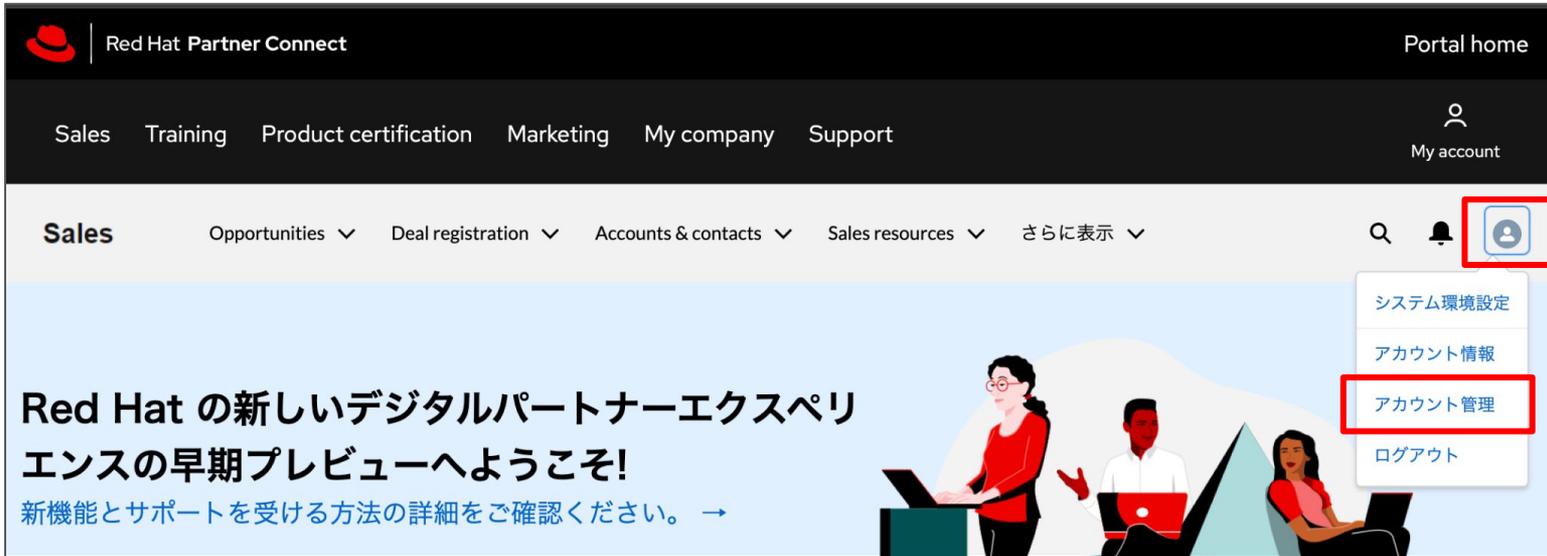
招待された新規ユーザーには、パートナーポータルへの招待状が送信され、事前に設定された権限でアカウントに即座にアクセスできるようになります。



# 1. パートナーコネクットにログインする

Partner Connect: <https://partners.connect.redhat.com/>

上記URLよりログインします。



ログイン後、画面右上のベルマークの右にある人型アイコンをクリックしてください。  
表示されるリストの中から、「アカウント管理」を選択します。

**Tips.** この操作はAdmin権限がある方のみ画面が表示されない場合や、リストに「アカウント管理」がない場合はサポートケースでAdmin権限のリクエストをしてください。

## 2. アカウント管理画面

アカウント管理画面が表示されます。本資料では、以下の A~C の手順をご案内します。

**A. メンバー追加タブ**  
**B. ステータス変更ボタン**  
**C. Invite Selected ボタン**

申請中のメンバー確認タブ

アカウント管理

Invite Users

メンバーの確認は Active に絞ってください

Change Status

Invite Selected

ログインIDの状態  
 Active : 有効な状態  
 Inactive : 無効な状態  
 Pending : 招待済の状態

ユーザータイプ  
 User : 一般ユーザー  
 Administrator: アドミン管理者 (複数設定可)

最終ログイン日  
 最後にログインした日時がタイムスタンプされます。

Name	Email address	Job Role	User type	Last login	Status
<input type="checkbox"/> 安子古 愛	iai-ansible@redshoes.com	部長	User		Inactive
<input type="checkbox"/> 大分 士風人	shift-Open@redshoes.com		User		Inactive
<input type="checkbox"/> 赤井 里奈	linux-red@redshoes.com		User		Inactive
<input type="checkbox"/> 左手 雷人	Sate-llite@redshoes.com	課長	User		Active

## 3. メンバーを追加する - A.メンバー追加タブ-

Admin 管理者がメンバーを追加します。「Invite User」(ユーザーを招待)タブをクリックします。

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) page. The 'メンバー追加タブ' (Member Add Tab) is highlighted. The 'Invite Users' tab is selected. The form contains the following fields:

- First name: 馬亜斗 (お名前)
- Last name: 押日 (苗字)
- Email address: ocpvirt@redshoes.com (Email)

Below the form is a '+ Add another user' button and an 'Invite users(s)' button. A callout box titled 'クリックしたらポップアップが出ます:' (A popup will appear when you click:) shows a confirmation dialog with the text 'Please confirm that you want to invite the following user(s) to your account.' and buttons for 'Cancel' and 'Invite users(s)'.

追加したいメンバーの、「名前」、「苗字」、「メールアドレス」を入力します。

1名のみを追加する場合、赤い「Invite Users(s)」ボタンをクリックしてください。

複数名を追加する場合、「+Add another user」をクリックして行を追加し、全員分を入力後に「Invite Users(s)」ボタンをクリックしてください。

クリック後、ポップアップで確認画面が表示されますので、内容を確認の上、再度「Invite Users(s)」ボタンをクリックしてください。

## 4. 招待したメンバーを確認する

追加予定のメンバーにインビテーションを送付した(Invitation(s) Sent.)と緑色のバーで表示されます。「View pending invitations」または、「Invitations & requests」タブをクリックすると、招待中のメンバー一覧を確認できます。

The screenshot shows the 'Invitations & requests' tab selected in the top navigation. A green notification bar at the top indicates 'Invitation(s) Sent.' with a 'View pending invitation' button. Below this, the 'Invitations & requests' tab is active, displaying a table of sent invitations.

Invitations & requests タブ

View pending invitation

招待したメンバーが表示されます

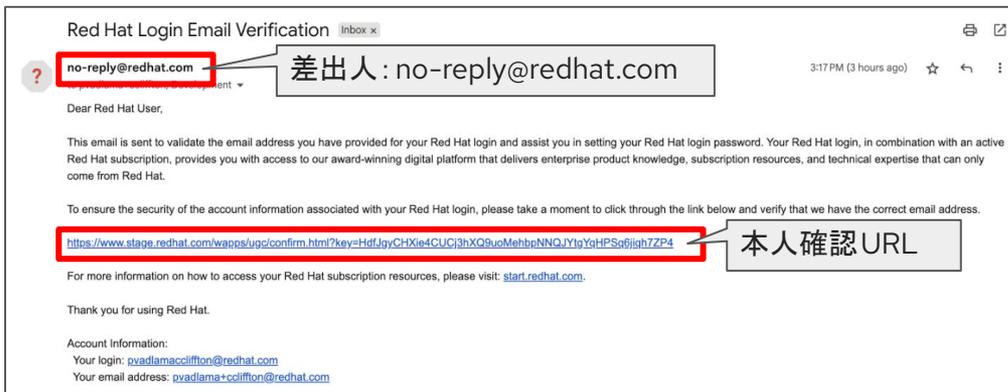
Name	Email address	Invitation date	Status
Thomas Thomposon	pvaclama+ttompson@redhat.com	8/2/2025	Invited
Perry Partner	jivervae+pepartner0983888@redhat.com	7/29/2025	Accepted
Theo Theodore	jivervae+theo9873673@redhat.com	7/28/2025	Invited
Harald Harrison	jivervae+hharison999383@redhat.com	7/28/2025	Invited



## 5.招待されたメンバーの登録(手順1)

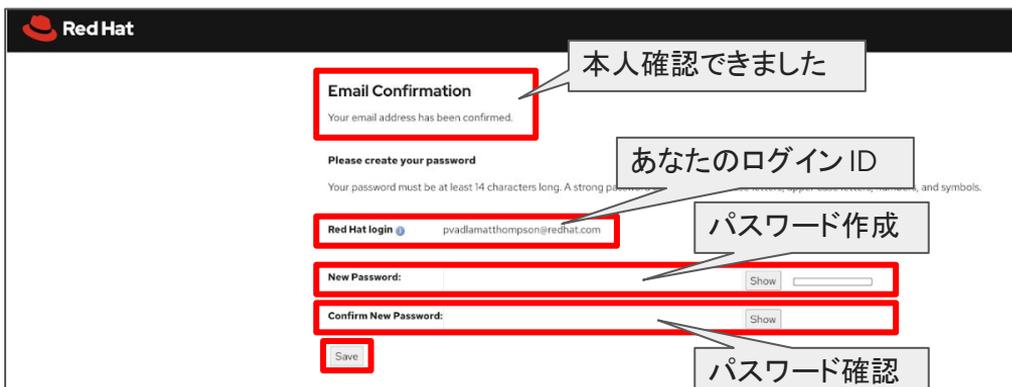
招待されたメンバーには、以下の差出人からメールが届きます。

アドミン管理者が指定したメールアドレスは、正しい情報であるかの確認です。



1.メール本文に記載された**本人確認URL**をクリックします。

\*覚えがない場合は、無視するか、貴社のアドミン管理者にご確認ください。



2. 確認URLをクリックするとEmailアドレスの確認が完了します。

表示された画面でIDを確認し、パスワードを作成します。

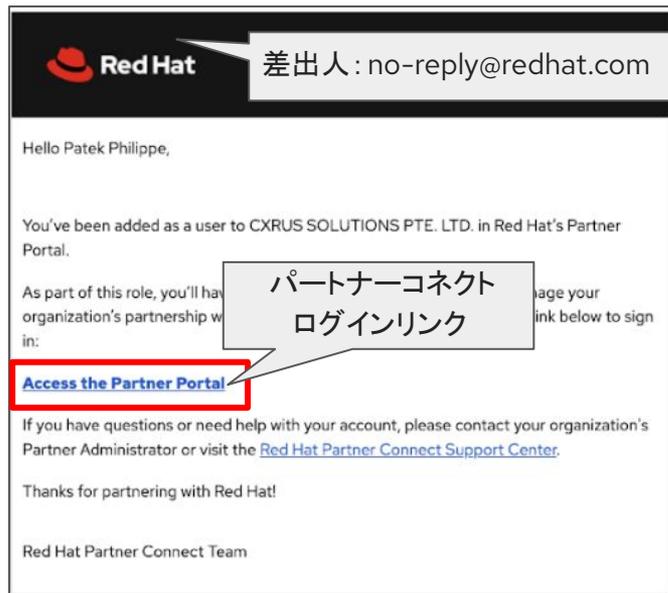
\*14文字以上(大小英数記号)で作成してください。

確認用にもう一度入力し、「Save」ボタンをクリックしてください。



## 6.招待されたメンバーの登録(手順2)

3. 「Save」ボタンをクリックすると、登録完了メールが届きます。



パートナーコネクトのログインリンクが記載されていますので、クリックしてログインできるかご確認ください。

\* 登録情報が足りない場合は、以下の画面になります。

赤い \* マークがある項目に情報を追加してSubmitしてください。

We need a little more information

Sign up and use this Red Hat account

Department \* IT - Operations \* 部署: 選択

Job role \* Architect \* 役割: 選択

Contact information

Company name Partner Account, Inc

Country/Region \* United States \* 国: 選択

Address line 1 \* 100 E Davie St \* 住所: 選択

Address line 2 \* 郵便番号

Postal code \* 27601 \* 郵便番号

City \* RALEIGH \* 都市/区

State/Province \* North Carolina \* 都道府県

County \* WAKE \* 国: 選択

Red Hat login pvadlamathompson@redhat.com

Personal information

First name Thomas

Last name Thomposon

Red Hat may use your personal data to inform you about its products, services, and events.

Notify me about products, services, and events.

You can stop receiving marketing emails by clicking the unsubscribe link in each email or withdraw your consent at any time in the preference center. See [privacy statement](#) for details.

Submit back to login page

**Tips.** \*マークの空欄になっている項目のみ \*マークがある項目で空白になっている部分のみ入力してください。



## 7.ログインの確認

Partner Connect: <https://partners.connect.redhat.com>

以下の画面が表示されればログインは正常に完了しています。

The screenshot shows the Red Hat Partner Connect dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for Sales, Training, Product certification, Marketing, My company, and Support. Below this is a secondary navigation bar with dropdown menus for Sales, Opportunities, Deal registration, Accounts & contacts, Sales resources, My organization, and a 'さらに表示' (Show more) option. The main content area features a large illustration of three people working on laptops, with the text 'Red Hat の新しいデジタルパートナーエクスペリエンスの早期プレビューへようこそ!' (Welcome to the early preview of Red Hat's new digital partner experience!) and a link to '新機能とサポートを受ける方法の詳細をご確認ください。' (Check out the details of how to get the new features and support.). Below this are four feature cards: 'アカウント' (Account), 'オポチュニティー' (Opportunities), 'Deal registrations', and 'Partner program', each with a brief description of the service.

Sales Training Product certification Marketing My company Support

My account

Sales Opportunities Deal registration Accounts & contacts Sales resources My organization さらに表示

Red Hat の新しいデジタルパートナーエクスペリエンスの早期プレビューへようこそ!

新機能とサポートを受ける方法の詳細をご確認ください。 →

アカウント →

取引した Red Hat の顧客を参照および表示します

オポチュニティー →

Red Hat の顧客との過去および現在のオポチュニティーを閲覧して確認します

Deal registrations →

オポチュニティーを登録し、ディールレジストレーションの特典を受けましょう

Partner program →

パートナープログラム情報にアクセスする

## 8. 非アクティブメンバーの対応 - B.ステータス変更ボタン -

アカウントに90日以上ログインをしていないメンバーは「Inactive(無効)」のステータスとなります。

メンバーから有効化の依頼を受けたら、対象メンバーにチェックを入れて「**Change Status(ステータスの変更)**」ボタンをクリックしてください。(複数メンバーを同時に選択することも可能です)

アカウント管理

All Users Invite Users Invitations & requests

User(s) updated successfully. ✕

Filter by status

Status

チェックを入れる  
複数チェック可能です

チェックを入れたら  
クリックするだけ

Change Status Invite Selected

検索

Name	Email address	Job Role	User type	Last login	Status
<input type="checkbox"/> 安子古 愛	iai-ansible@redshoes.com	部長	User		Inactive
<input type="checkbox"/> 大分 土風人	shift-Open@redshoes.com		User		Inactive

ステータスが Inactive (無効) になっている

クリック後、本人確認メールが該当メンバー宛に送信されますので、受信者が本人確認を行えば、Active(有効)になります。

All Users Invite Users Invitations & requests

Something went wrong. You can submit a support case. ✕

Filter by status

Status

Reset

Change Status Invite Selected

検索

Name	Email address	Job Role	User type	Last login	Status
<input type="checkbox"/> 安子古 愛	iai-ansible@redshoes.com	部長	User		Inactive
<input type="checkbox"/> 大分 土風人	shift-Open@redshoes.com		User		Inactive
<input type="checkbox"/> 赤井 里奈	linux-red@redshoes.com		User		Inactive
<input checked="" type="checkbox"/> 伊手 雷人	Sate-Ilite@redshoes.com	課長	User		Inactive

赤いエラーバー

### Change Statusでエラーが出たら

「Change Status」クリック後に、赤いエラーバーが表示された場合は、対象者がログインIDをお持ちでない可能性があります。その場合は「Invite Selected」(次ページ参照)から新規招待をしてください。

また、「Invite Selected」でもエラーが出る場合は、Support Caseにお問い合わせをお願いいたします。

# 9. ログインIDを持たない連絡先の招待 - C. Invite Selected -

アカウント管理リストには、ご注文時やイベント参加時の連絡先も登録されています。

これらの連絡先はログインIDを所持していないため、「Inactive」ステータスになっています。

この連絡先に対してメンバー招待(ログインIDを付与する)を行うには、「Inactive」のステータスであることを確認し、対象者にチェックを入れて「Invite Selected(選択して招待)」ボタンをクリックしてください。

前ページと同じく、本人確認メールが該当メンバー宛に送信されますので、受信者が本人確認を行えば、Active(有効)になります。(連絡先情報が不足している場合は、P8の情報入力が差し込まれます)

### アカウント管理

All Users
Invite Users
Invitations & requests

filter by status

Status ▼

Change Status

**Invite Selected**

Search...

	Name	Email	Job Role	User type	Last login	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	安子古 愛	iai-ansible@redshoes.com	部長	User		<b>Inactive</b>
<input type="checkbox"/>	大分 士風人	shift-Open@redshoes.com		User		Inactive
<input type="checkbox"/>	赤井 里奈	linux-red@redshoes.com		User		Inactive
<input type="checkbox"/>	左手 雷人	Sate-llite@redshoes.com	課長	User		Active

チェックを入れる複数チェック可能です

チェックを入れたらクリックするだけ

# Thank you

Red Hat is the world's leading provider of enterprise open source software solutions. Award-winning support, training, and consulting services make Red Hat a trusted adviser to the Fortune 500.

 [linkedin.com/company/red-hat](https://www.linkedin.com/company/red-hat)

 [youtube.com/user/RedHatVideos](https://www.youtube.com/user/RedHatVideos)

 [facebook.com/redhatinc](https://www.facebook.com/redhatinc)

 [twitter.com/RedHat](https://twitter.com/RedHat)

# 変更履歴

2025/08/07	v.1.0	手順を作成