

# Microsoft CSP ご契約者さま向け Microsoft Cloud サポートサイト登録のご案内 (リセラー様代理登録版)

SB C&S株式会社

 SB C&S

# ご利用にはユーザー登録が必要です

## ▶ はじめに

SB C&Sでは、弊社から販売店さまを通じてMicrosoft CSP (Office 365、Microsoft 365、Azure) のご契約をいただいたユーザーの皆さまに、ご利用時の様々な疑問を解決するMicrosoft Cloud サポートサイトを公開しています。

ご利用には、ユーザー登録が必要です。

この資料の手順に従って、ユーザー登録をお願いいたします。

## ▶ ご注意事項

ご登録には初期ドメインの入力が必要となります。初期ドメインが不明な方は、貴社内管理者にお問い合わせください。

# 会員登録／ログイン

SB C&S

よくあるお問い合わせ

ユーザーログイン

アカウント

パスワード

ログイン

▶ユーザーパスワード再発行  
ログインできない、パスワードを忘れた方は、こちらからお手続きください。

▶アカウント新規作成  
アカウントをお持ちでない方はこちらからお手続きください。

SB C&S株式会社

情報セキュリティポリシー 個人情報について 会社案内

Copyright © SB C&S Corp. All rights reserved.

OKWAVE

ご登録／ログイン  
はこちら



または：

[https://secure.okbiz.okwave.jp/cas/?site\\_domain=microsoftcsp](https://secure.okbiz.okwave.jp/cas/?site_domain=microsoftcsp)



←モバイルからはこちらの  
QRコードでアクセスできます

# ユーザー登録手順

## 1. アカウント新規作成 をクリック

The screenshot shows the Microsoft Cloud Support page. At the top left is the SB C&S logo. The main heading is 'Microsoft Cloud サポート'. Below this, there are two main sections. The first is 'ユーザーログイン' (User Login), which includes input fields for 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password), and a blue 'ログイン' (Login) button. The second section is 'ユーザーパスワード再発行' (Reset User Password), with a note that users who cannot log in or forgot their password should click here. Below this, the 'アカウント新規作成' (Create New Account) link is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a footer with 'SB C&S株式会社', links for '情報セキュリティポリシー', '個人情報について', and '会社案内', and a copyright notice: 'Copyright © SB C&S Corp. All rights reserved.' The OKWAVE logo is in the bottom right corner.

## 2. ユーザーアカウント登録申請画面にて メールアドレスを入力。 [メール送信] をクリック

The screenshot shows the Microsoft Cloud Support page. At the top left is the SB C&S logo. The main heading is 'Microsoft Cloud サポート'. Below this, there is a section titled 'ユーザーアカウント登録申請' (User Account Registration) which is highlighted with a red box. This section contains the text 'ユーザーアカウント作成のメールを送信します。' (Send email for user account creation) and an input field for 'メールアドレス' (Email Address). Below the input field is a blue 'メール送信' (Send Email) button. At the bottom of the page, there is a footer with 'SB C&S株式会社', links for '情報セキュリティポリシー', '個人情報について', and '会社案内', and a copyright notice: 'Copyright © SB C&S Corp. All rights reserved.' The OKWAVE logo is in the bottom right corner.

# ユーザー登録手順

3. 登録したアドレス宛にメールが届きます。メールのリンクをクリックし、リンク先のページでユーザーアカウント作成を行います。

4. ユーザーアカウント登録申請フォームで必要情報を入力いただいたら、[入力内容を確認] をクリック



# ユーザー登録手順

## ユーザーアカウント登録申請フォーム

メールアドレス

申請/回答をもらうのに利用するメールアドレスをご入力

アカウント

\*

RESELLERTEST

アカウントが使用可能か調べる [利用可能なアカウントです](#)

アカウント名を作成  
(アカウント名を利用できるかどうかをワンクリックで調べられます)

ハンドルネーム

RESELLERTEST

サイト内に表示させる名前をご入力

会社名

\*

エンドユーザー株式会社

エンドユーザー様の企業名をご記入ください。

代理で質問したい  
「エンドユーザー様」の会社名を入れてください  
※A社で申請し、問い合わせ時にB社の情報を入れて問い合わせることも可能。エンドユーザー毎にアカウント申請する必要はございません。  
※自社の社名で申請することも問題ございません。  
例：汐留株式会社（販売店）

氏名

\*

リセラーテスト株式会社  テスト

販売店の方は「企業名+ご担当者氏名」をご記入ください。

例：SB C&S株式会社 汐留太郎

リセラー様（御社）の会社名、ご担当者様のお名前を入れてください  
※会社名の方で販売店様名を入れていらっしゃる場合、こちらではご担当者様のお名前をお入れください。

# ユーザー登録手順

電話番号

\*

( )

ハイフンは入れずにご入力ください

初期ドメイン

\*

xxxxx.onmicrosoft.com

ご購入いただいた際に SB C&S からお送りしたメールに記載されている初期ドメインをご入力ください。

※初期ドメインが不明な場合は、貴社内管理者にお問い合わせください

申込みいただく方の立場についてご教示ください

\*

販売店（代理登録）ご担当者

代理で申請されるエンドユーザー様の初期ドメインを入れてください

※エンドユーザー様の初期ドメインがご不明の場合、自社の初期ドメインを入れていただいても問題ございません。

※エンドユーザー様が複数の場合、どれか一社だけの会社名と初期ドメインを入れていただければ大丈夫です。

「販売店（代理登録）ご担当者」をプルダウンからお選びください。

# 初期ドメインの検索方法（Office 365）

① 左上のマークをクリック

② 「管理」をクリック

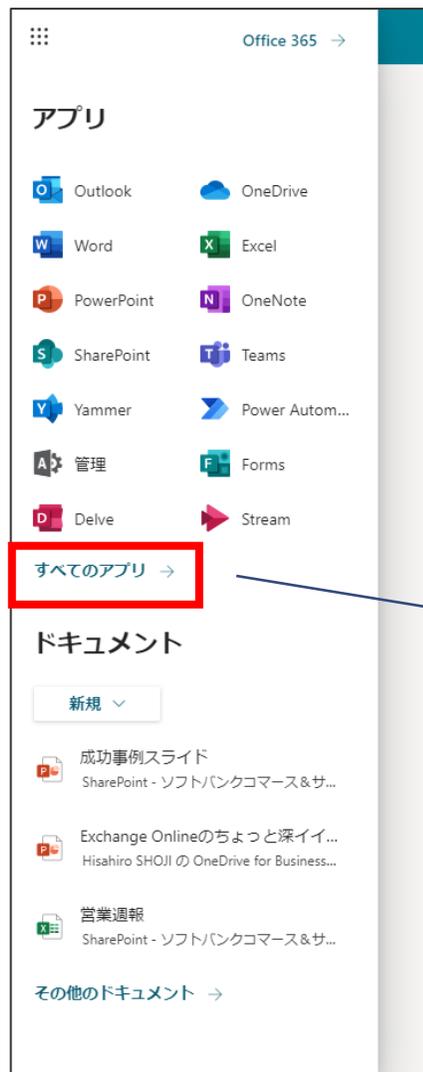
③ 画面遷移後、出てきた管理画面で「設定」をクリック

④ 「ドメイン」をクリック

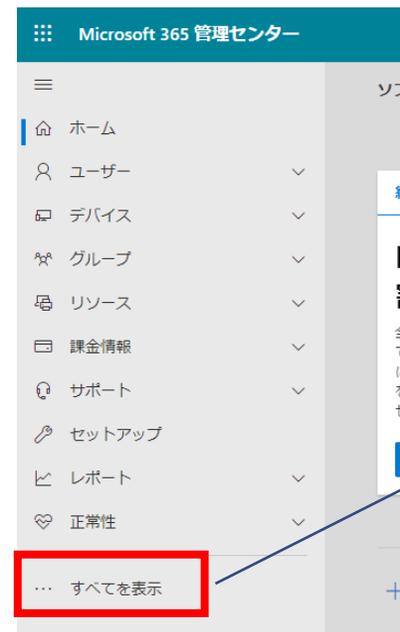
⑤ ドメイン名を確認  
複数ある場合、状態が「正常」になっているものが該当のドメインです。

ドメイン名 ↑	状態	列の選択
	▲ サービス上の問題の可能性がある	
	● セットアップ未完了	
	● セットアップ未完了	
hansui01.onmicrosoft.com	● 正常	
	● セットアップ未完了	
	● セットアップ未完了	
	● デバイスが選択されていません	

# 初期ドメインの検索方法 (Office 365)



「管理」のボタンが出てこない場合、「すべてのアプリ」をクリックすると出てきます。



管理センターの画面上、「設定」のボタンが出てこない場合、「すべてを表示」をクリックすると出てきます。

# 初期ドメインの検索方法 (Azure)

Microsoft Azure

リソース、サービス、ドキュメントの検索 (G+)

hisahiro.shoji@ictkansui...  
ソフトバンクコマース&サービス株式...

ホーム > ソフトバンクコマース&サービス株式会社

ソフトバンクコマース&サービス株式会社 | カスタムドメイン名 ...

Azure Active Directory

概要  
はじめに  
プレビュー機能  
問題の診断と解決

管理

- ユーザー
- グループ
- External Identities
- ロールと管理者
- 管理単位
- エンタープライズ アプリケーション
- デバイス
- アプリの登録
- Identity Governance
- アプリケーション プロキシ
- ライセンス
- Azure AD Connect
- カスタムドメイン名
- モビリティ (MDM および MAM)
- パスワードリセット

名前

名前	状態	フェデレーション	プライマリ
	未確認		
	未確認		
	使用可能		
	確認済み		✓
	未確認		
	未確認		
	確認済み		

① 「すべてのサービス」、「Azure Active Directory」、「カスタムドメイン名」をクリック

② ドメイン名を確認  
複数ある場合、状態が「使用可能」になっているものが該当のドメインです。

# ユーザー登録手順

5. 入力内容に間違いがないか確認し、  
[登録申請] をクリック。  
申請承認までしばらくお待ちください。

※承認には1～3営業日程度かかることもございます



**ユーザーアカウント登録申請完了**

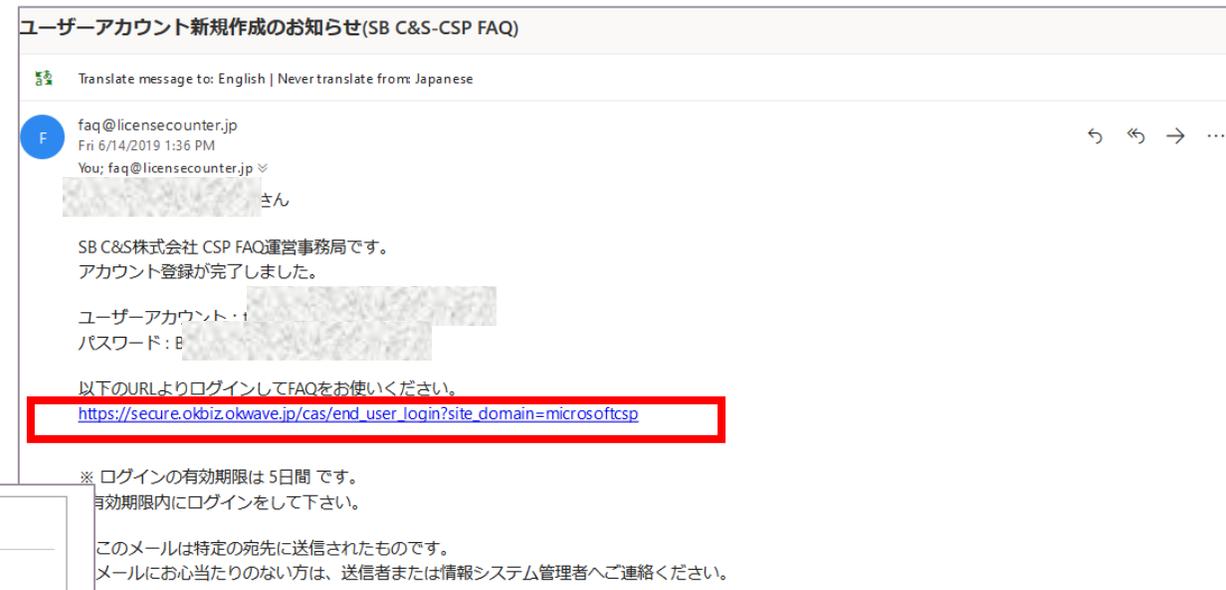
アカウント作成依頼を承りました。  
管理者による承認処理が完了するとアカウント発行通知メールが届きますので、それまでお待ちください。

[FAQページトップへ](#)

6. 登録が承認されると、登録したアドレス宛に、[ユーザーアカウント新規作成のお知らせ]が届きます。

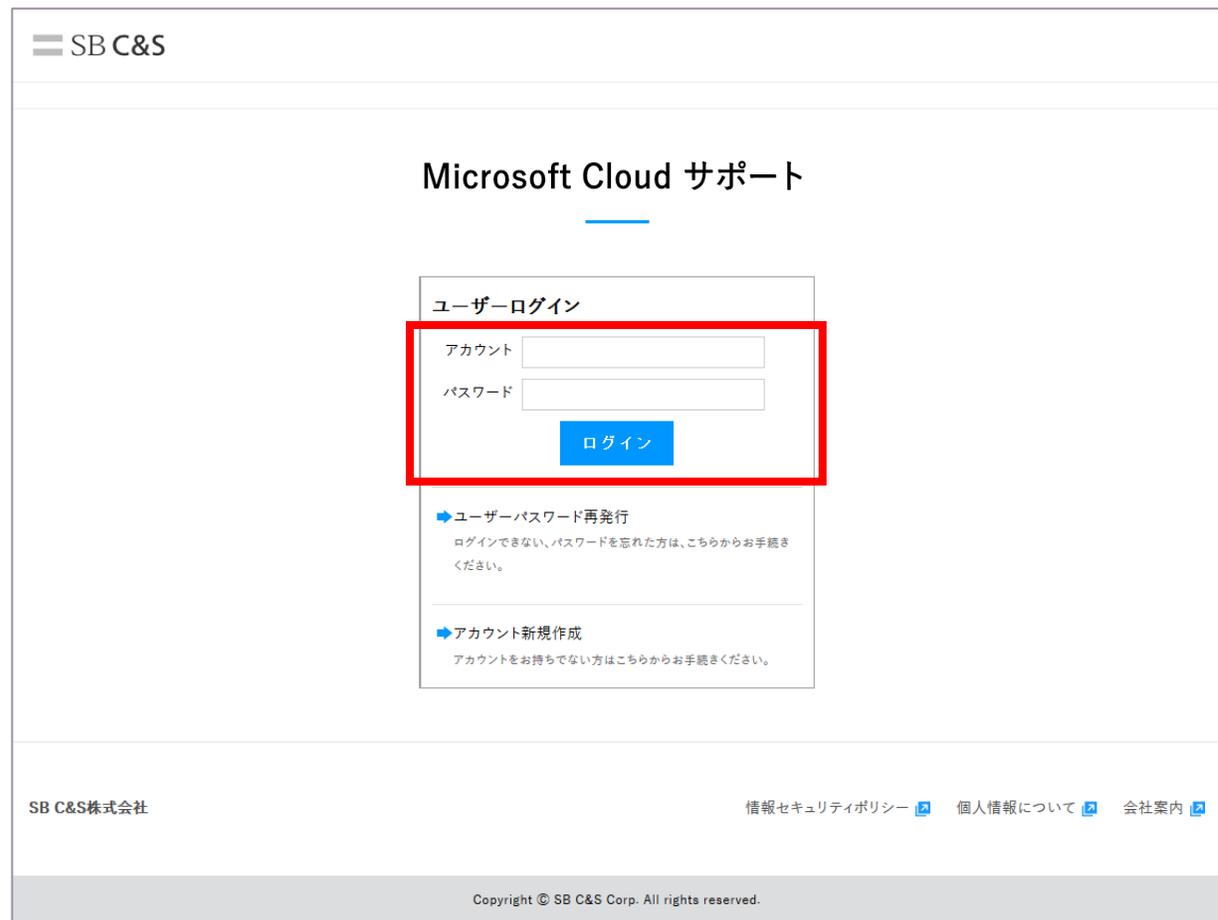
※**5日間以内**にサイトにログインしてください

※**5日間以上経ってしまった**場合は再発行が必要のため、本ドキュメント最後のお問い合わせフォーム/販推にご連絡ください

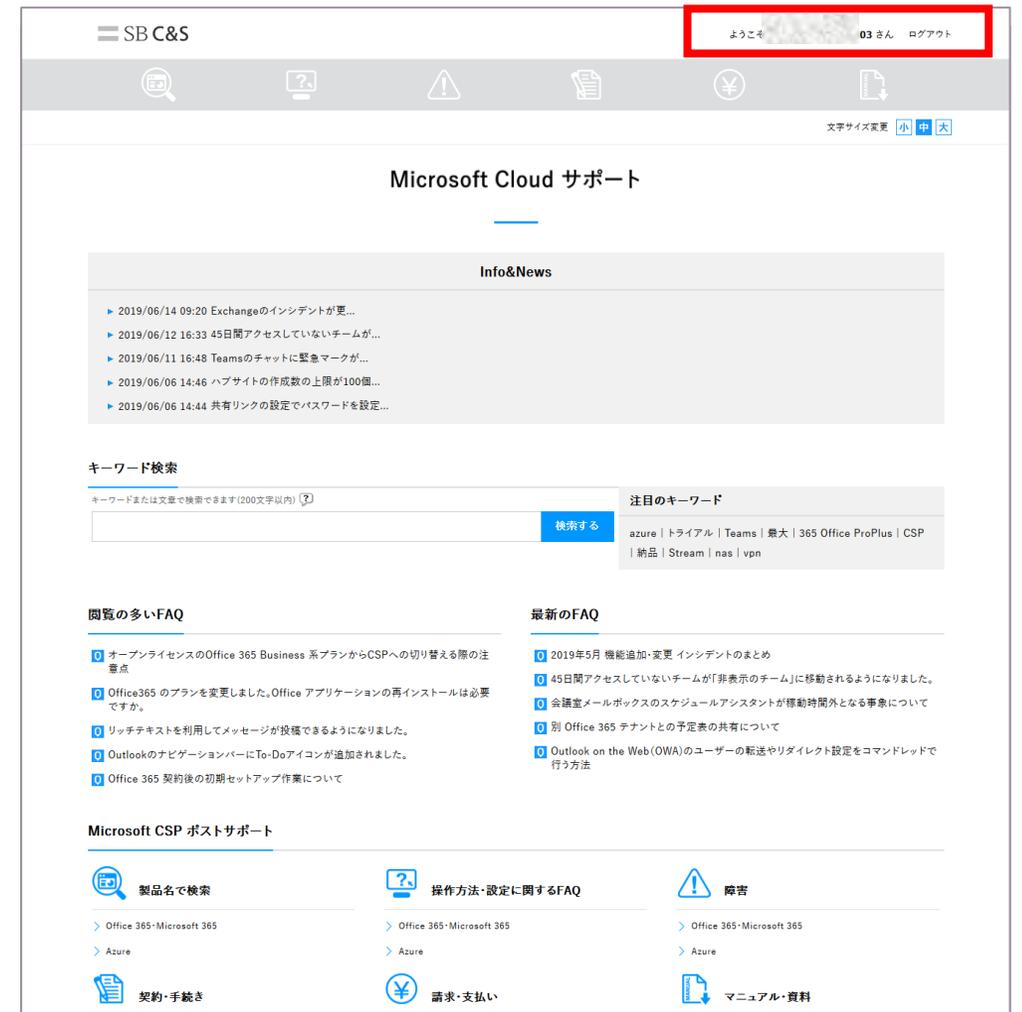


# ログイン手順

ログイン画面にアクセスし、設定したアカウントと指定のパスワードを入力し、[ログイン]をクリック



ログインすると、アカウント名が右上に表示されます。





# 一括登録手順

- 1. csv例の2行をコピー & ペースト

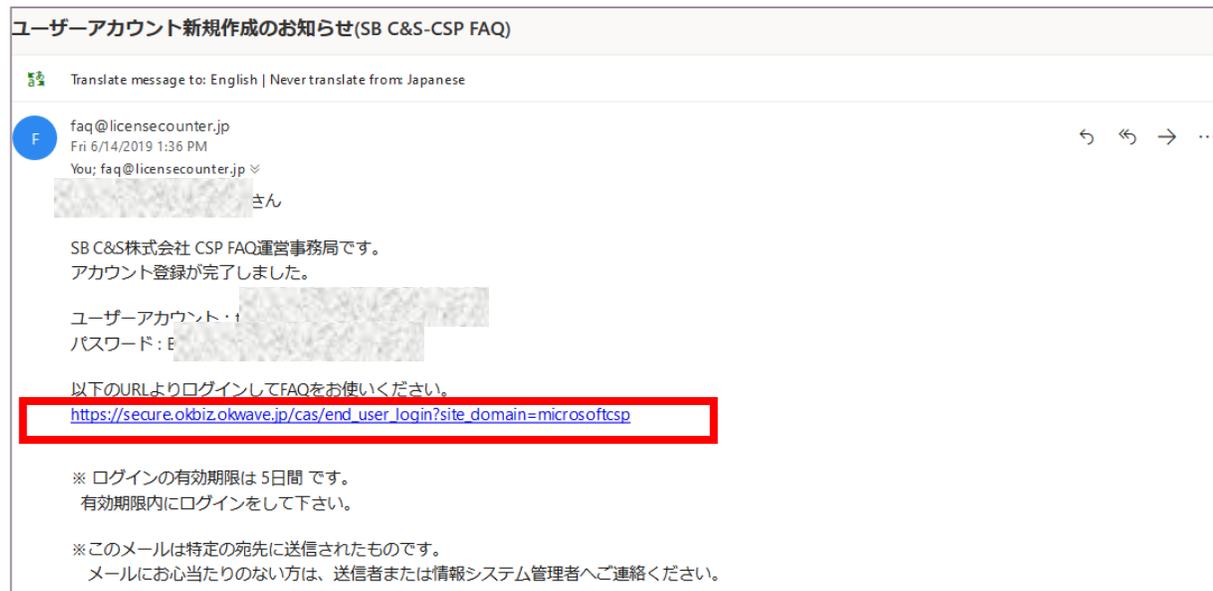
※このcsvはお一人様の情報が2行を占める仕様です。

間違えて1行のみに情報を集約しても、一括登録できませんのでご注意ください。

- 2. B列メールアドレスの（利用する担当...）のところをご担当者様のメールアドレスに書き換える
  - 3. F列初期ドメインの（XXX.onmicro...）のところを申請するエンドユーザー様/自社の初期ドメインに書き換える
  - 4. G列会社名の（エンドユーザー様の...）のところをご記入
  - 5. H列 ご担当者名をご記入。
    - ・ 前のG列でエンドユーザー様の会社名を入れた場合、H列では販売店様自社の社名(半角スペース)ご担当者名を記入
    - ・ G列で販売店様自社の社名を入れた場合、H列ではご担当者様のお名前を記入
  - 6. I列 お電話番号をご記入
  - 7. P列 アカウントの（ログイン時の...）のところにアカウント名を記入（半角英数字）
  - 8. R列 ハンドルネームの（ご自身で...）のところに表示したい名前を記入
- その他はコピー & ペーストした内容のままでOK

# 一括登録手順

- CSVを販推経由でご提出後、1営業日で内容を確認させていただき、登録させていただきます。
- 個別登録と同じように、登録済みのメールが届きます。



- ※ **30日間以内**にサイトにログインしてください
- ※ **30日間以上経ってしまった**場合は再発行が必要のため、本ドキュメント最後のお問い合わせフォーム/販推にご連絡ください

# エラーが出た場合はお問い合わせ

SB C&S

マイクロソフト クラウド サポート

ユーザーアカウント登録申請フォーム

\* は必ず入力してください

ユーザーアカウント登録申請フォーム

メールアドレス

メールアドレス はすでに存在します

アカウント

\*  
アカウントが使用可能か調べる

【Microsoft CSP ご契約前FAQ】にアカウント登録済みの場合、こちらの登録申請フォームから【マイクロソフト クラウド サポート】にアカウント登録することができません。

このメッセージが表示された場合、本資料最後のページにあるお問い合わせ先にお問い合わせください。

# よくある質問

- Q：複数名の担当者で同時にお客様のサポートを実施しています。サポートサイトに変更すると、一人だけ回答見れるのでしょうか。
- A：サポートサイトの仕様上、マイページの内容は問合せしたアカウントでのみ確認できます。

複数名の担当者が同時に見なければいけない場合、グループアドレスにて共有アカウントとしてサポートサイトへご登録いただき、共同管理することをお勧めいたします。

# お問い合わせ

「メールが届かない」「アクセスができなくなった」など  
Microsoft Cloud サポートサイトへの登録に関してご不明な点が  
ございましたら、  
下記お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

FAQサイト登録に関する  
お問い合わせはこちら

