

Ommissa 製品の利用開始手順

2025年 8月

SB C&S株式会社

ICT事業本部 技術本部 技術統括部

第1技術部 1課



Rev.	Date	Description
1.0	2025年8月27日	初版作成

ターゲット

- Omnissa 製品を新規に契約した方

目的

- Omnissa製品を契約してから実際に製品を使い始めるまでの準備作業を解説します。

本ドキュメントを利用される前に、以下の注意点をお読みいただき、ご承諾いただいた上でご利用ください。

- 本ドキュメントの著作権は SB C&S株式会社(以下弊社)に帰属します。
本ドキュメント全てまたはその一部を著作権者の許可無く複製や再配布することは禁じられています。
- 本ドキュメントは利用条件や記載内容は予告なしに変更することがあります。
- 本ドキュメントは、弊社にて把握、確認された内容を基に作成したものであり、お客さま環境や製品機能の仕様や動作について担保・保証するものではありません。
- 本ドキュメントに記載内容は、本ドキュメント発行時点の情報であり、製品のバージョンアップなどによる機能拡張によって実際の操作手順や画面構成、機能動作などが変更される場合もございます。
- 本ドキュメントの利用に関しトラブルが発生した場合、利用者または第三者に損害が生じた場合であっても、本ドキュメントは利用者の自己責任のもと利用されるものであることを鑑み、弊社は損害賠償その他一切の責任を負いません。

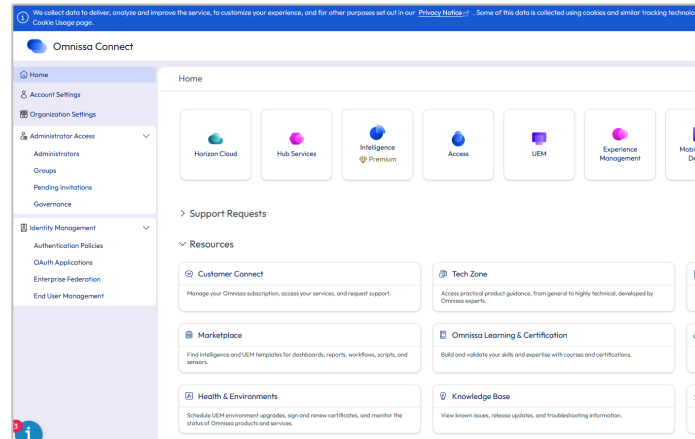
- Omnissaの管理ポータルについて
- 必要な作業
 - Omnissa Connectアカウントの準備
 - 契約確認
 - クラウドサービスの利用開始
 - 製品ダウンロード
 - ライセンスキーの管理
 - サポートリクエスト

Omniassaの管理ポータルについて

- Omnissa製品利用時は以下ポータルの利用が必要

Omnissa Connect

<https://connect.omnissa.com/>

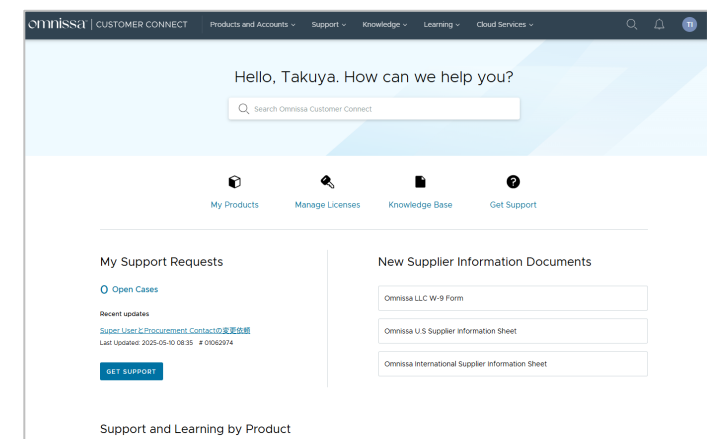


主な用途

- Omnissaクラウド製品へのログイン

Customer Connect

<https://customerconnect.omnissa.com/>



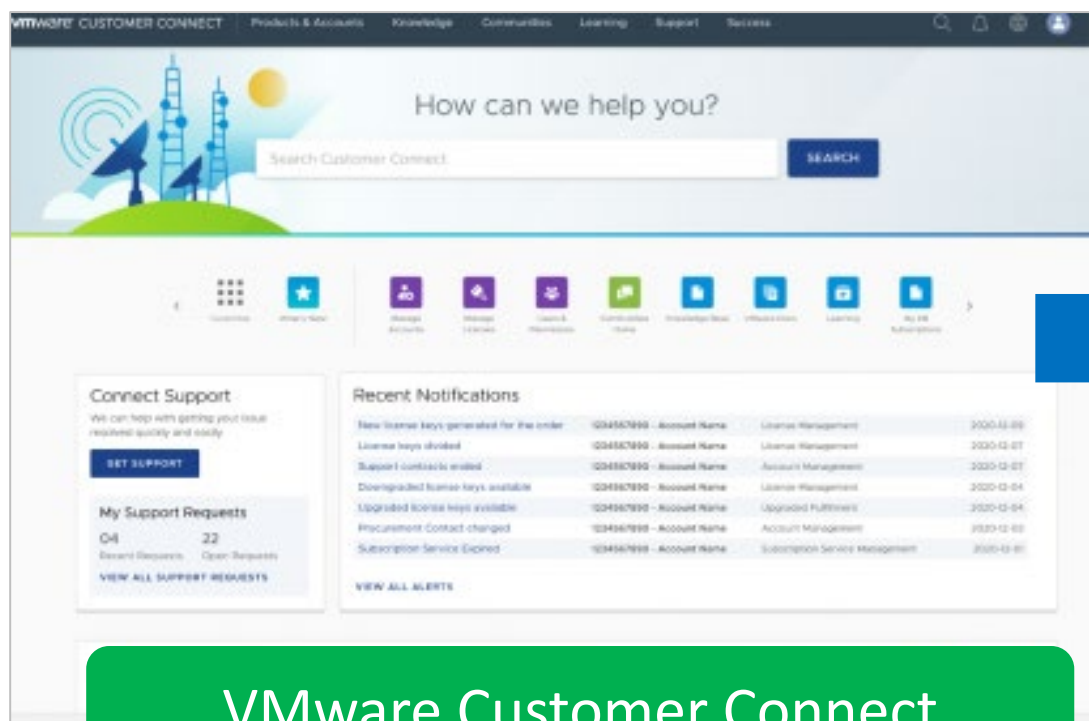
主な用途

- 契約の管理
- ライセンスキーの管理
- サポートリクエストの発行・管理

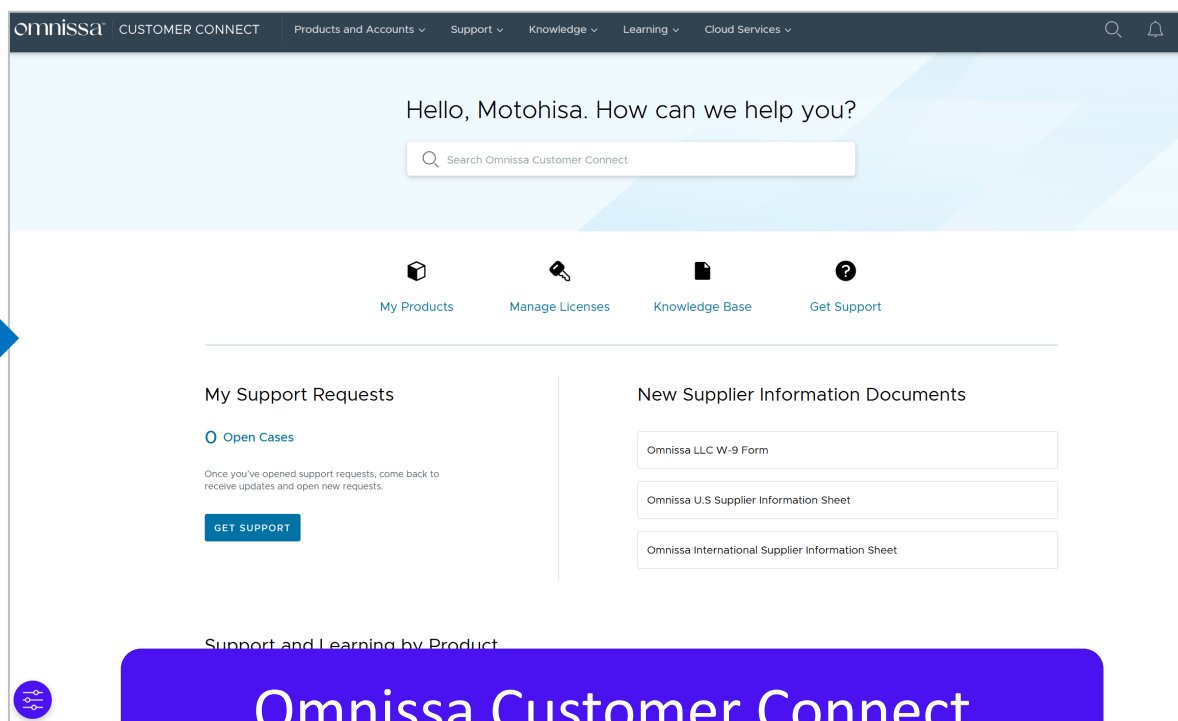
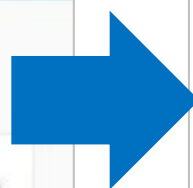
ログイン時のアカウントは、Omnissa Connectのアカウントで共通

- VMwareからHorizon、Workspace ONEが独立したことにより、製品のダウンロードやライセンスキーの確認、サポートリクエストの発行などを実施するポータルサイトが変更されている

Omnissa Customer Connect : <https://customerconnect.omnissa.com>

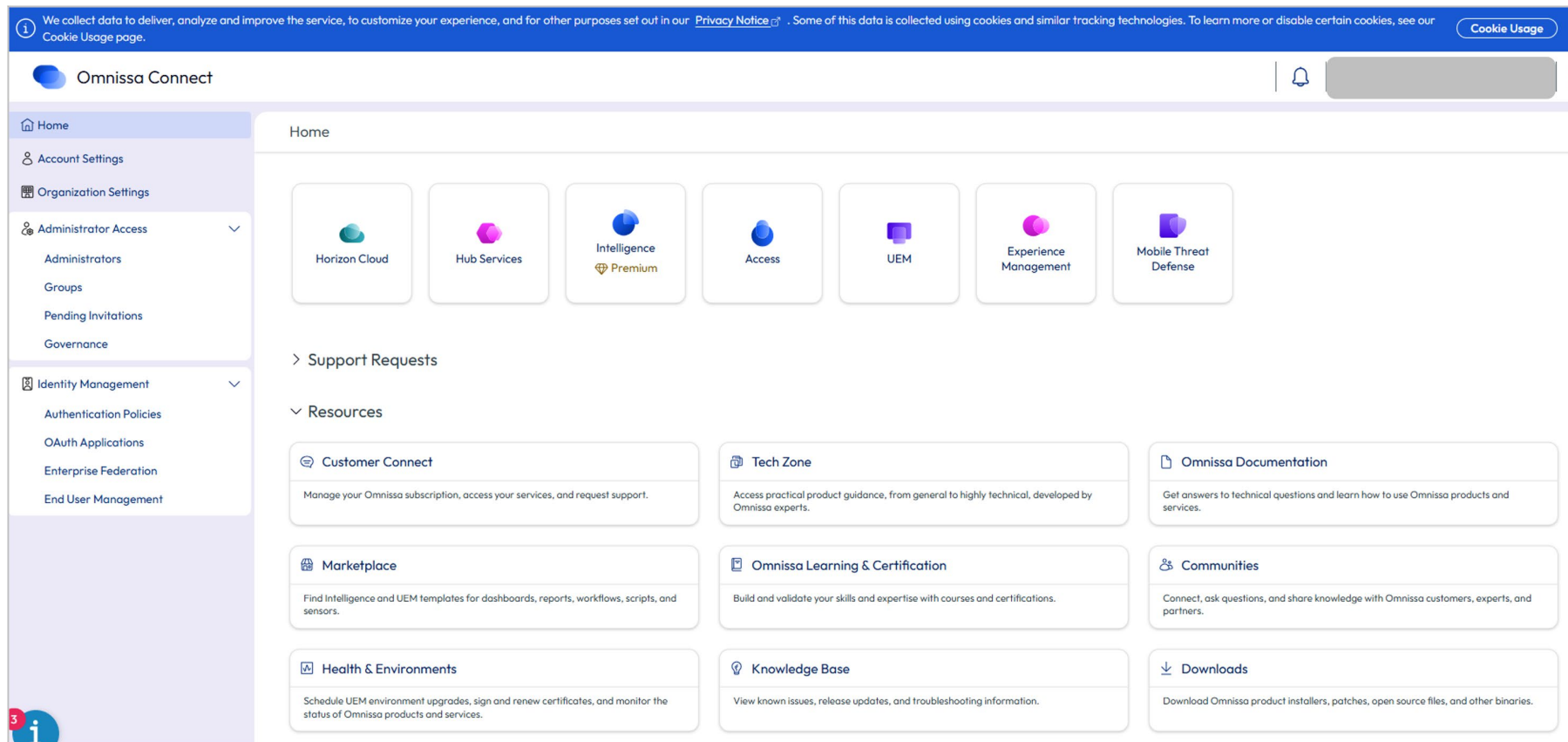


VMware Customer Connect



Omnissa Customer Connect

- Omnissaが提供する共通のプラットフォームサービス
 - クラウドサービスへのアクセス
 - サポートリクエスト（Omnissa Customer Connectに移動）
 - 製品のダウンロード（Omnissa Customer Connectに移動） など



- 利用する製品・サービスごとに利用するポータルが異なる

	オンプレミス製品	クラウドサービス製品
主な製品・契約 (例)	Horizon Term	Horizon Subscription Horizon Universal Subscription Workspace ONE
サポートリクエスト	Customer Connect	Customer Connect
製品ダウンロード	Customer Connect	Customer Connect ※Horizonの管理コンソールなどのファイルを Customer Connectから取得
ライセンスキー・ クラウドサービス利用	Customer Connect	Omnissa Connect

必要な作業

■ Omnissa製品利用時の準備について、以下の流れで紹介

1

Omnissa Connect
アカウントの準備

- Omnissa ConnectおよびCustomer Connectを使用するために必要なプロファイル（アカウント）の作成

2

契約確認

- 組織の契約やライセンスなどを一元管理するエンタイトルメントアカウントについて解説

3

<クラウドサービス利用時のみ>
クラウドサービスの利用開始

- クラウドサービスを管理するOrganization IDの解説
- クラウドサービスの利用開始方法について

4

製品ダウンロード

- Customer Connectから製品をダウンロードする方法について

5

ライセンスの管理

- ライセンスキーの確認方法について
- ライセンスの管理について

6

サポートリクエスト

- サポートリクエストの方法について

■ Omnissa製品利用時の準備について、以下の流れで紹介

1

Omnissa Connect アカウントの準備

- Omnissa ConnectおよびCustomer Connectを使用するために必要なプロファイル（アカウント）の作成

2

契約確認

- 組織の契約やライセンスなどを一元管理するエンタイトルメントアカウントについて解説

3

<クラウドサービス利用時のみ> クラウドサービスの利用開始

- クラウドサービスを管理するOrganization IDの解説
- クラウドサービスの利用開始方法について

4

製品ダウンロード

- Customer Connectから製品をダウンロードする方法について

5

ライセンスの管理

- ライセンスキーの確認方法について
- ライセンスの管理について

6

サポートリクエスト

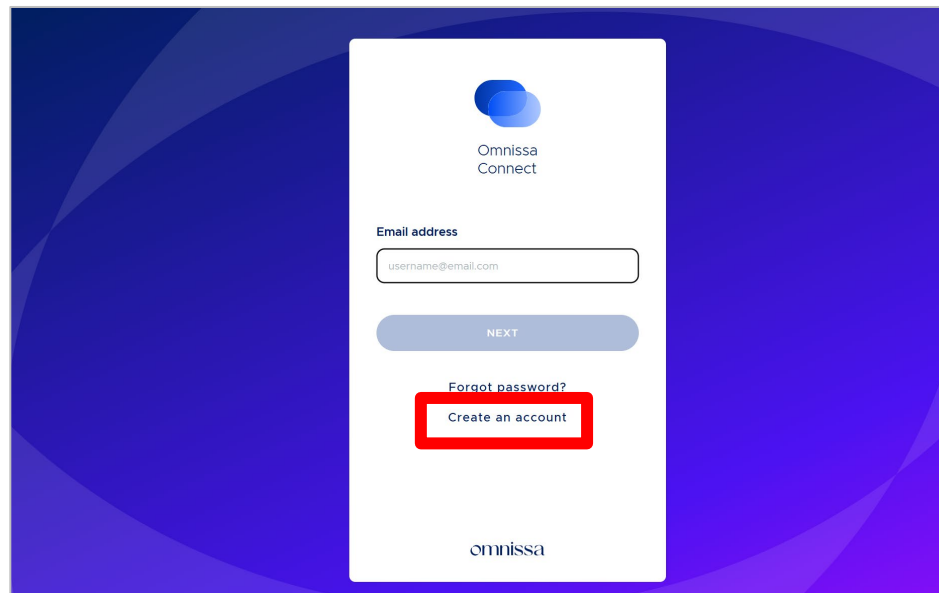
- サポートリクエストの方法について

- Omnissa ConnectやOmnissa Customer Connectを利用する場合、プロフィールを作成する必要がある

- 以下のどちらかの方法でプロフィールを作成する

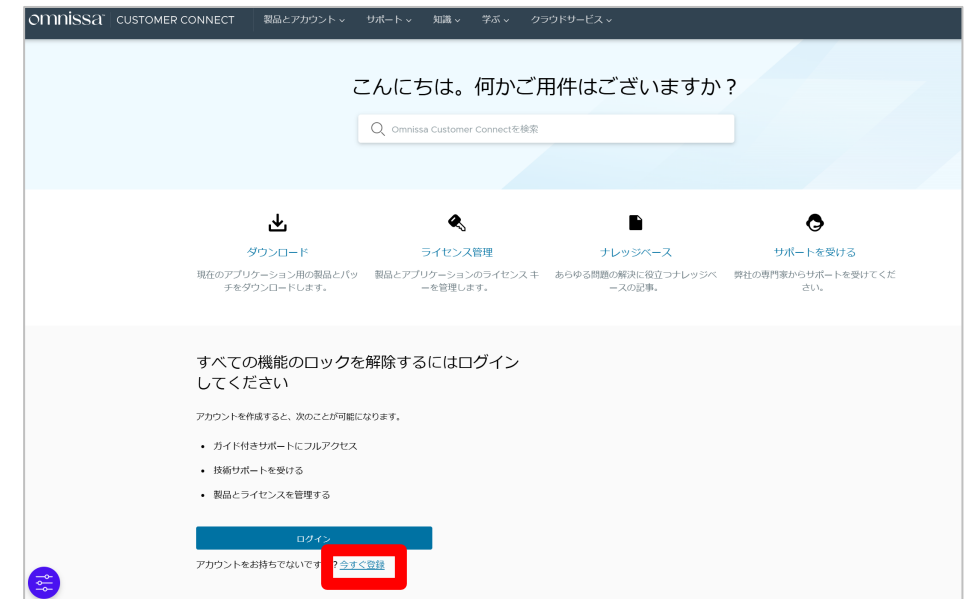
方法1

Omnissa Connectにアクセスし、
[Create an account]から作成



方法2

Omnissa Customer Connectにアクセスし、
[今すぐ登録]から作成
※Omnissa Connectにリダイレクトされる



詳細は以下KBを参照

[Customer Connect プロファイルの作成方法 \(2007005\)](#)

■ Omnissa製品利用時の準備について、以下の流れで紹介

1

Omnissa Connect
アカウントの準備

- Omnissa ConnectおよびCustomer Connectを使用するために必要なプロファイル（アカウント）の作成

2

契約確認

- 組織の契約やライセンスなどを一元管理するエンタイトルメントアカウントについて解説

3

<クラウドサービス利用時のみ>
クラウドサービスの利用開始

- クラウドサービスを管理するOrganization IDの解説
- クラウドサービスの利用開始方法について

4

製品ダウンロード

- Customer Connectから製品をダウンロードする方法について

5

ライセンスの管理

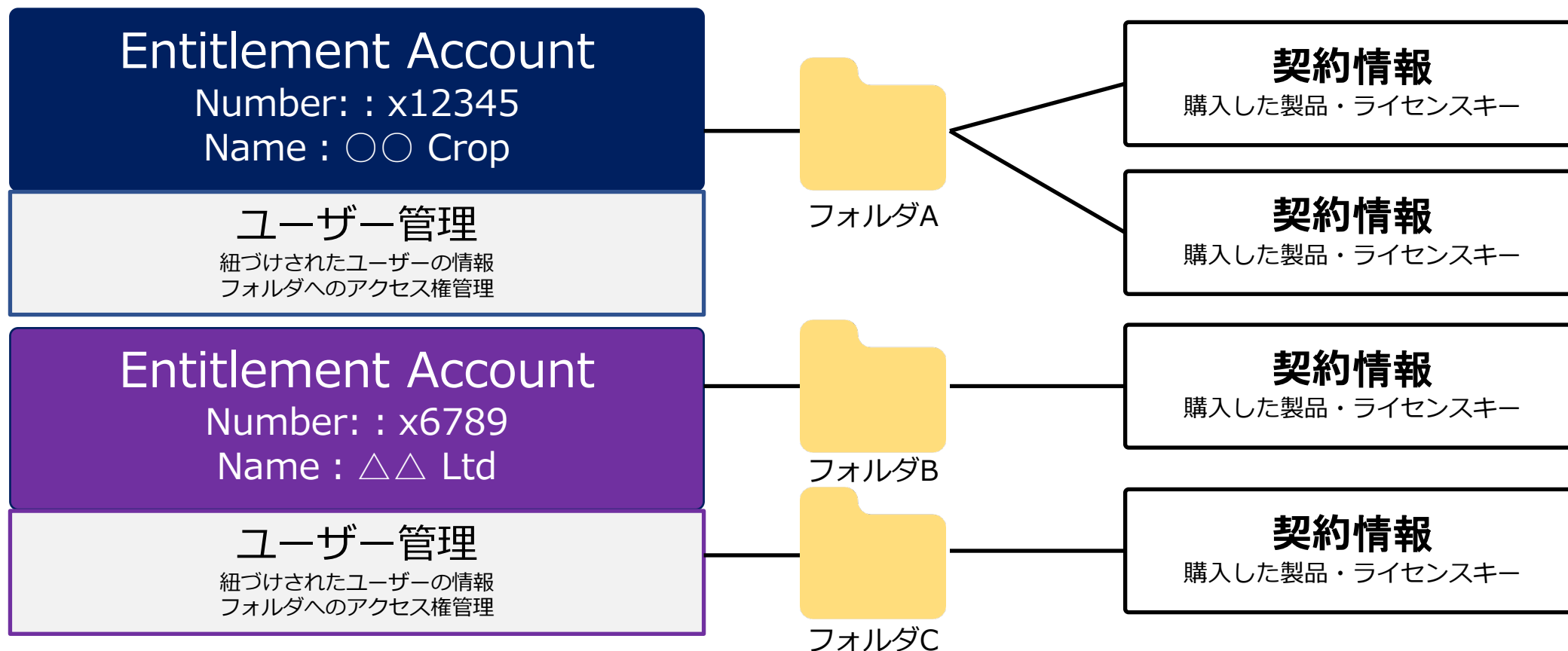
- ライセンスキーの確認方法について
- ライセンスの管理について

6

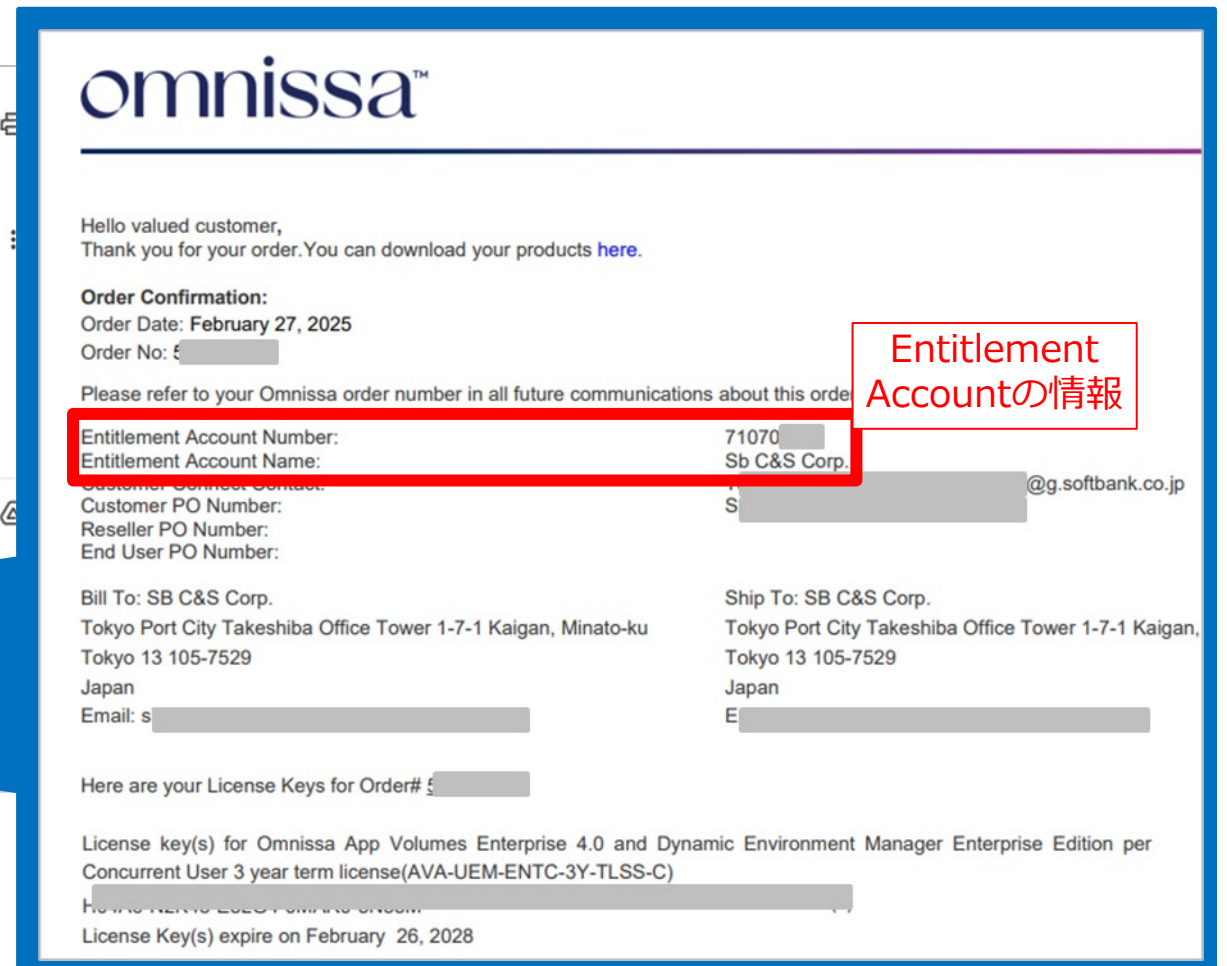
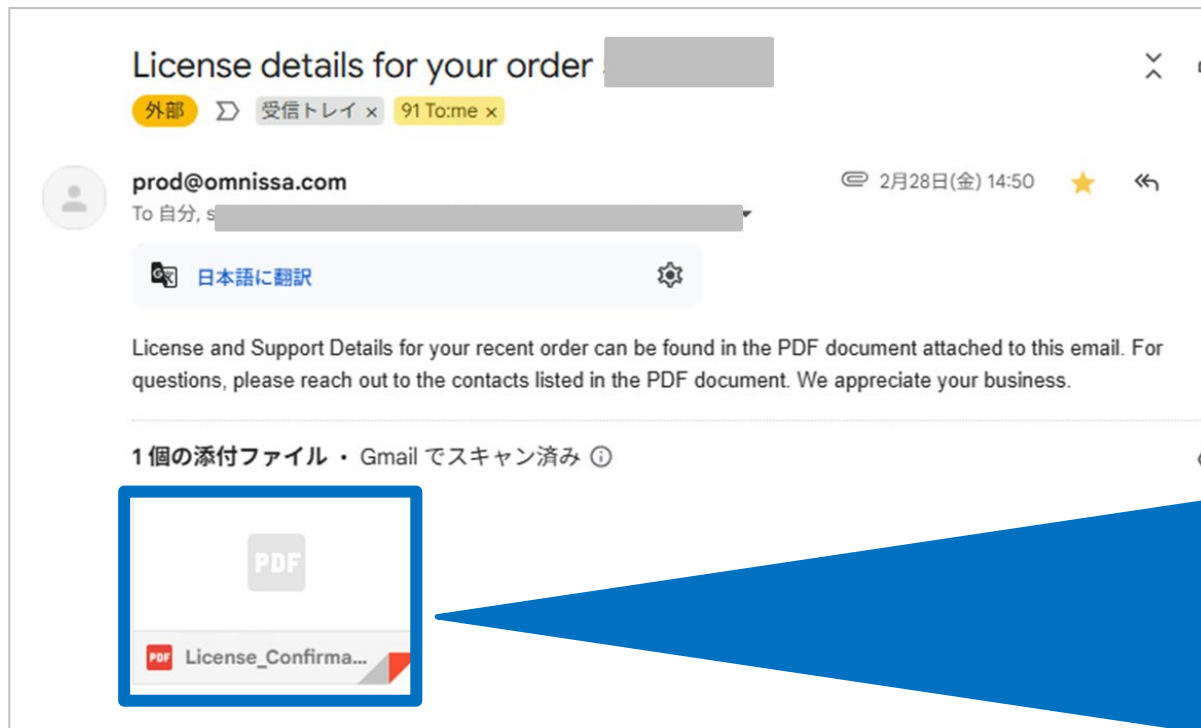
サポートリクエスト

- サポートリクエストの方法について

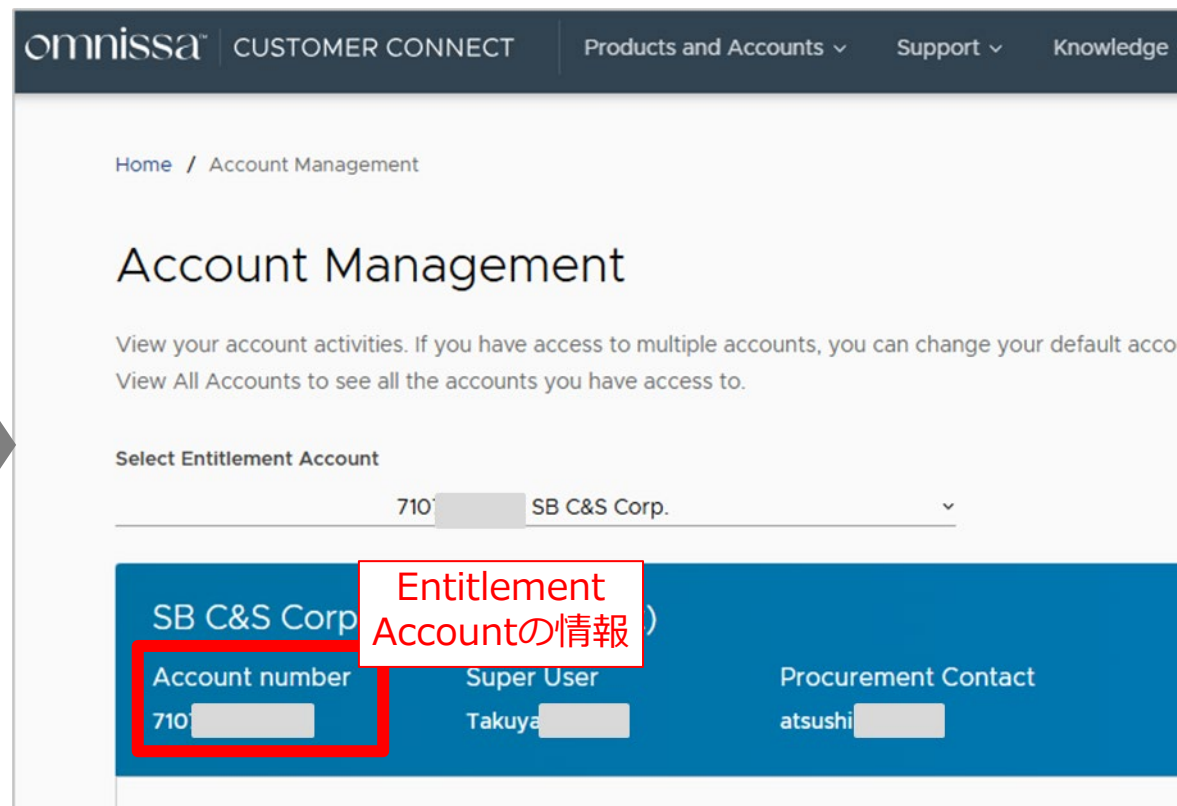
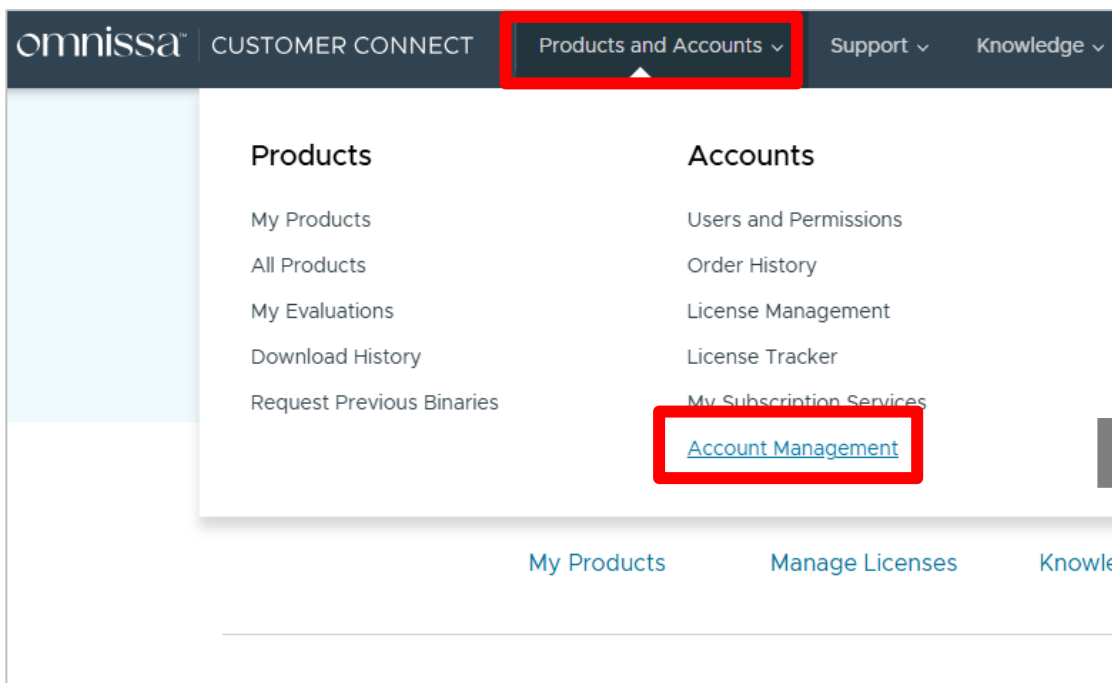
- Entitlement Account (EA) は企業、団体に対応付けられる管理アカウント
- EAに対して、契約・ライセンス情報、それらを管理するユーザー情報が紐づいて管理される
- EAに紐づく契約、ユーザー情報、権限はフォルダ構造で管理



- 購入した製品が紐づく Entitlement Accountは、納品時に発行されるメールの記載情報で確認
 - 契約更新などの場合は、紐づける Entitlement Accountを注文時に指定



- Customer Connectにログインし、EA情報の確認が可能
<https://customerconnect.omnissa.com/>



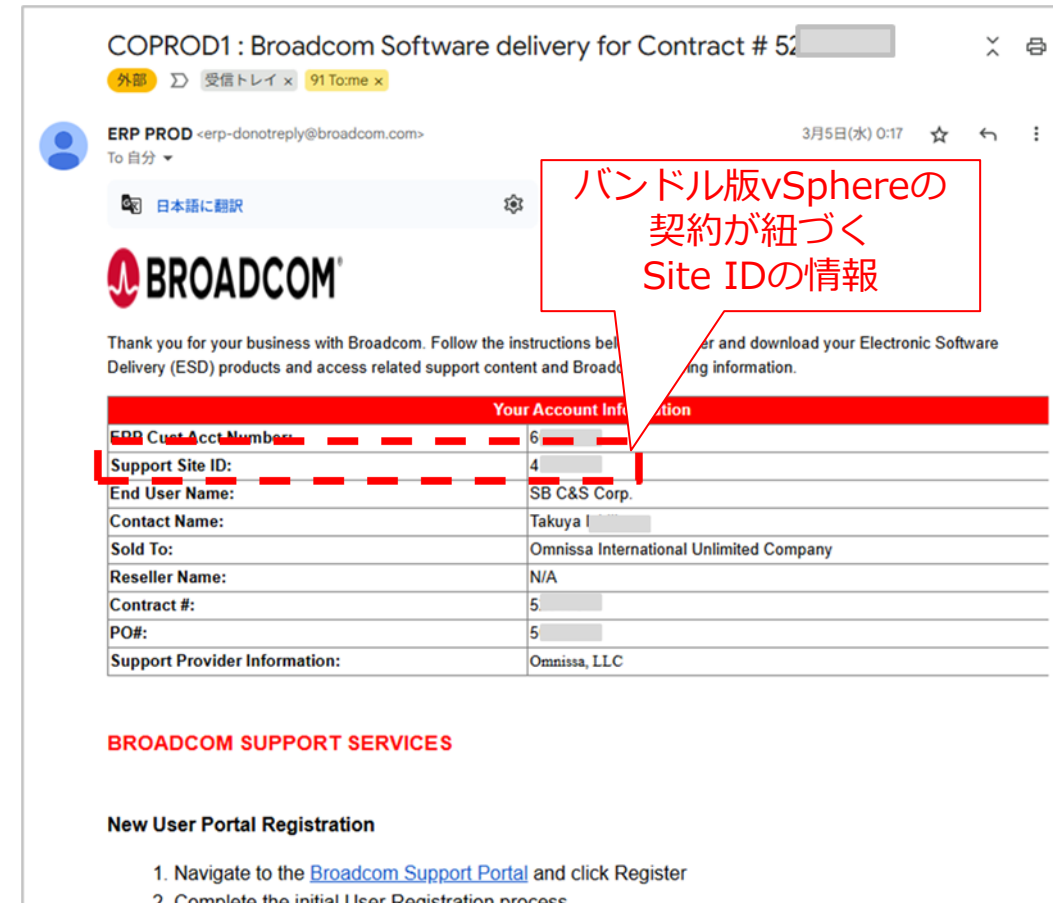
※Customer Connectへのログイン後、上記イメージ画像のように[Account Management]が表示されない場合は、ユーザーアカウントがEAに紐づいていない状態。管理者にEAへの招待、権限付与を実施してもらう必要がある。詳細は次ページを参照。

- Entitlement Account (EA) に紐づいた契約に対し、ライセンスキーの閲覧や製品ダウンロード、サポートリクエストを行うためには**権限が必要**
- Super User・ Procurement Contact 権限を所有しているアカウントが、契約・製品に対するさまざまな操作や、アカウントの招待、権限付与が可能
 - **新規ユーザーに対して**、ライセンス管理や製品ダウンロード権限などを付与したい場合は、**管理者（ Super User・ Procurement Contact などのアカウント）が [新規ユーザーの招待]⇒[権限付与]を行う必要がある**

参考KB

KBのURL	タイトル
https://kb.omnissa.com/s/article/2006977	Customer Connect のユーザー権限について
https://kb.omnissa.com/s/article/2070494	Customer Connect でのスーパーユーザと調達担当者の検索
https://kb.omnissa.com/s/article/2070555	Customer Connect のアカウントに新規ユーザーを招待する方法
https://kb.omnissa.com/s/article/6000387	Customer Connect ポータル での役割と権限を設定する

- バンドル版Horizonを契約した場合は、**VMware vSphere Foundation for VDI (VVF for VDI)** がバンドルされる
- VMware製品は、**Broadcom Support Portal**を使用した**製品ダウンロード・ライセンス管理**となるため、Broadcom Support Portal のアカウント準備が必要
- Omnissaへのオーダー後、注文時のアドレスに対してBroadcomから右記イメージのメールが届く



Broadcom Support Portalの操作については、以下ブログ記事を参照ください

- Broadcom Support Portalでどう変わった？ VMware製品の契約管理・ユーザー管理

https://licensecounter.jp/engineer-voice/blog/articles/20240815_bsp1.html

■ Omnissa製品利用時の準備について、以下の流れで紹介

1

Omnissa Connect
アカウントの準備

- Omnissa ConnectおよびCustomer Connectを使用するために必要なプロファイル（アカウント）の作成

2

契約確認

- 組織の契約やライセンスなどを一元管理するエンタイトルメントアカウントについて解説

3

**<クラウドサービス利用時のみ>
クラウドサービスの利用開始**

- クラウドサービスを管理するOrganization IDの解説
- クラウドサービスの利用開始方法について

4

製品ダウンロード

- Customer Connectから製品をダウンロードする方法について

5

ライセンスの管理

- ライセンスキーの確認方法について
- ライセンスの管理について

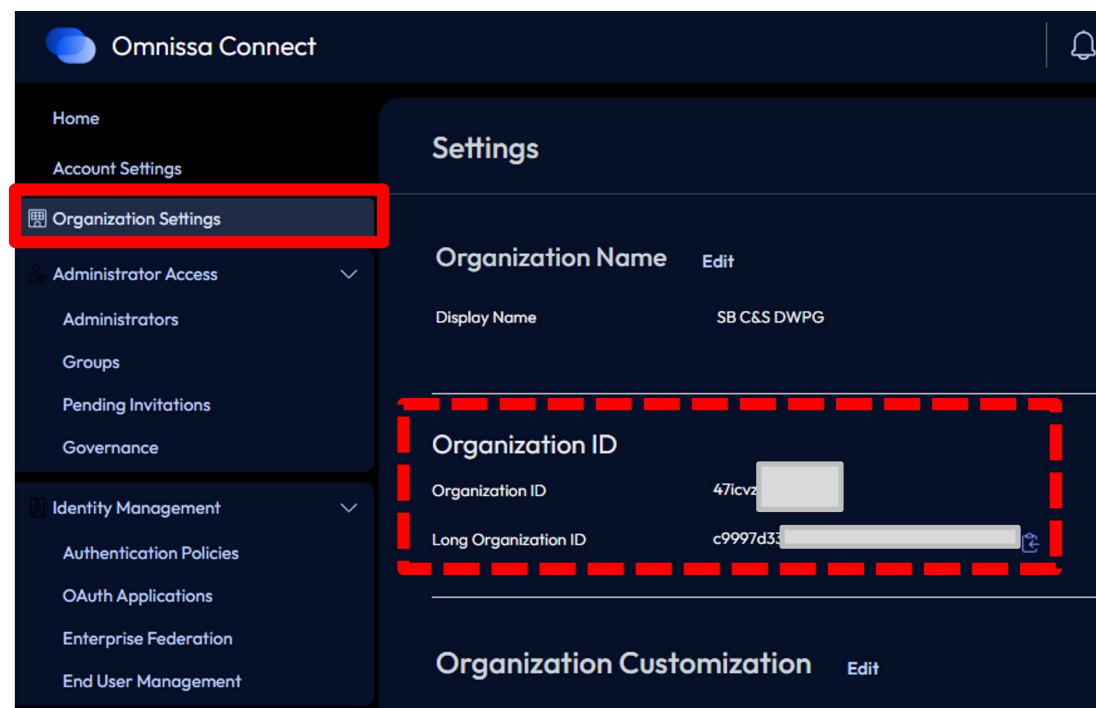
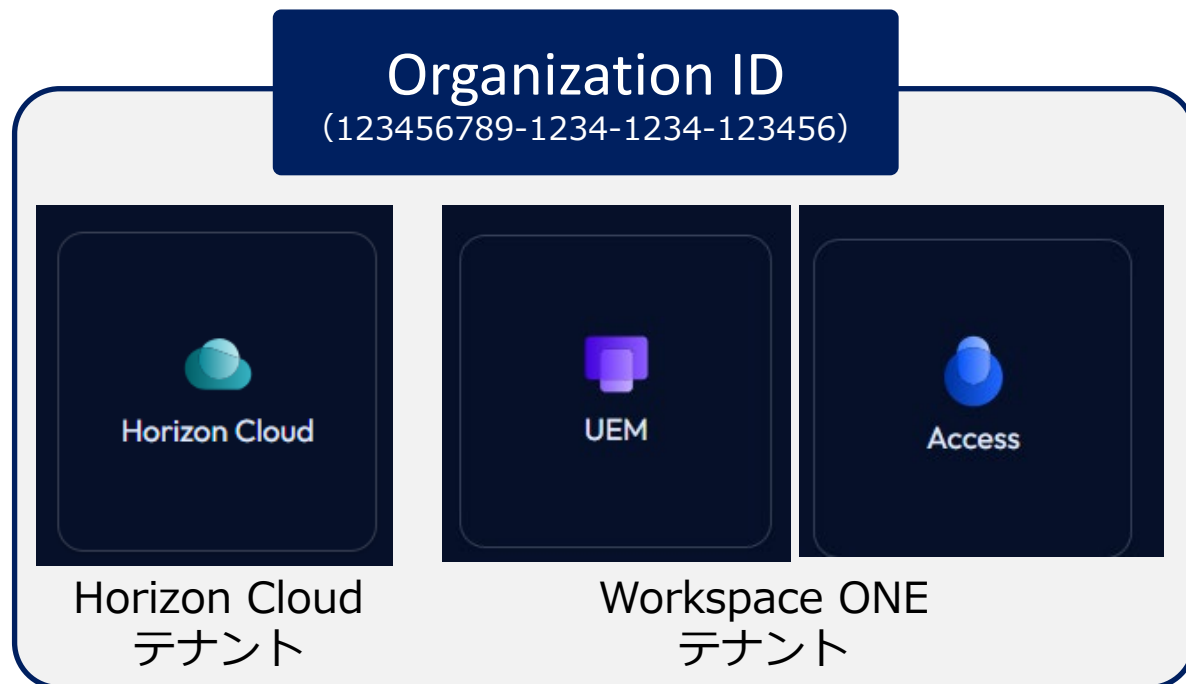
6

サポートリクエスト

- サポートリクエストの方法について

- Omnissaのクラウドサービスは Omnissa Connectのポータルからログイン
- クラウドサービスは、 **Organization IDと呼ばれる管理IDに紐づいて管理**
 - Entitlement Account (EA) とは別の概念
- Organization IDは、 **Omnissaのクラウドサービス新規利用時に発行**
 - 追加契約したクラウドサービスは既存のOrganization IDに紐づけが可能

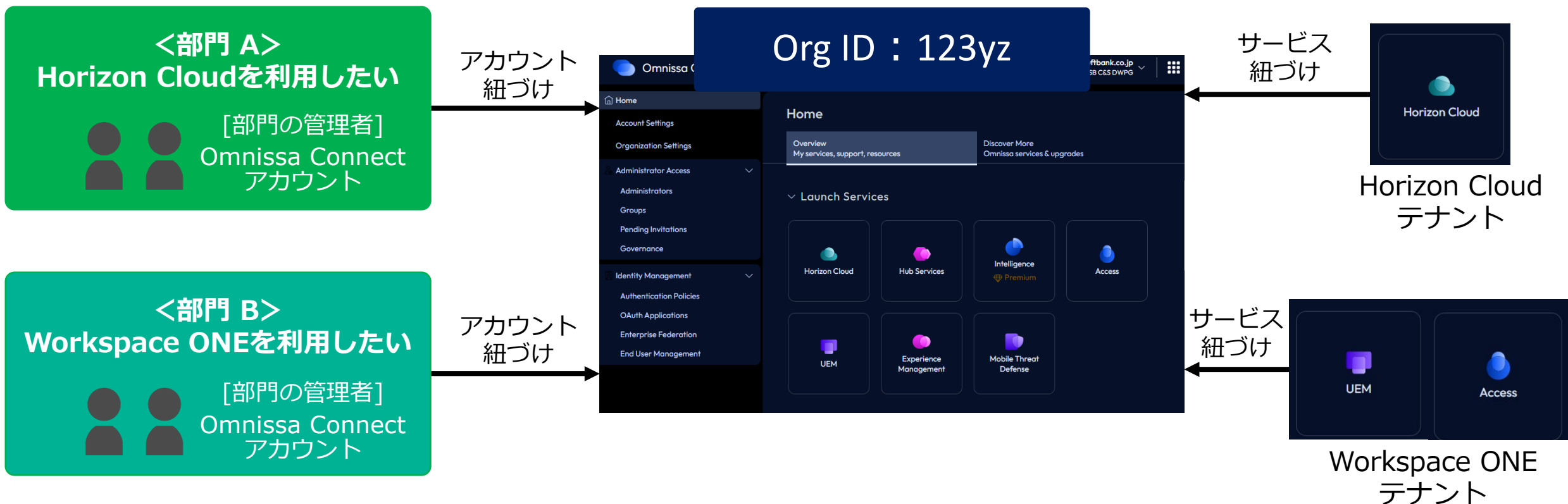
【イメージ図】



- 1つの組織 (Org ID) に各部門がログイン

会社組織

Omnissa Connect 組織・サービス



■ 部門ごとに組織 (Org ID) を分割

会社組織

Omnissa Connect 組織・サービス

<部門 A>
Horizon Cloudを利用したい
[部門の管理者]
Omnissa Connect
アカウント

[全体の管理者]
Omnissa Connect
アカウント

<部門 B>
Workspace ONEを利用したい
[部門の管理者]
Omnissa Connect
アカウント

Org ID : 123yz

アカウント
紐づけ

Org ID : 456wx

双方のOrg ID
に対して
紐づけ※

アカウント
紐づけ

サービス
紐づけ

Horizon Cloud
テナント

サービス
紐づけ

Workspace ONE
テナント

※複数のOrg IDを紐づけたアカウントで、操作する組織を切り替える方法は以下Docsを参照

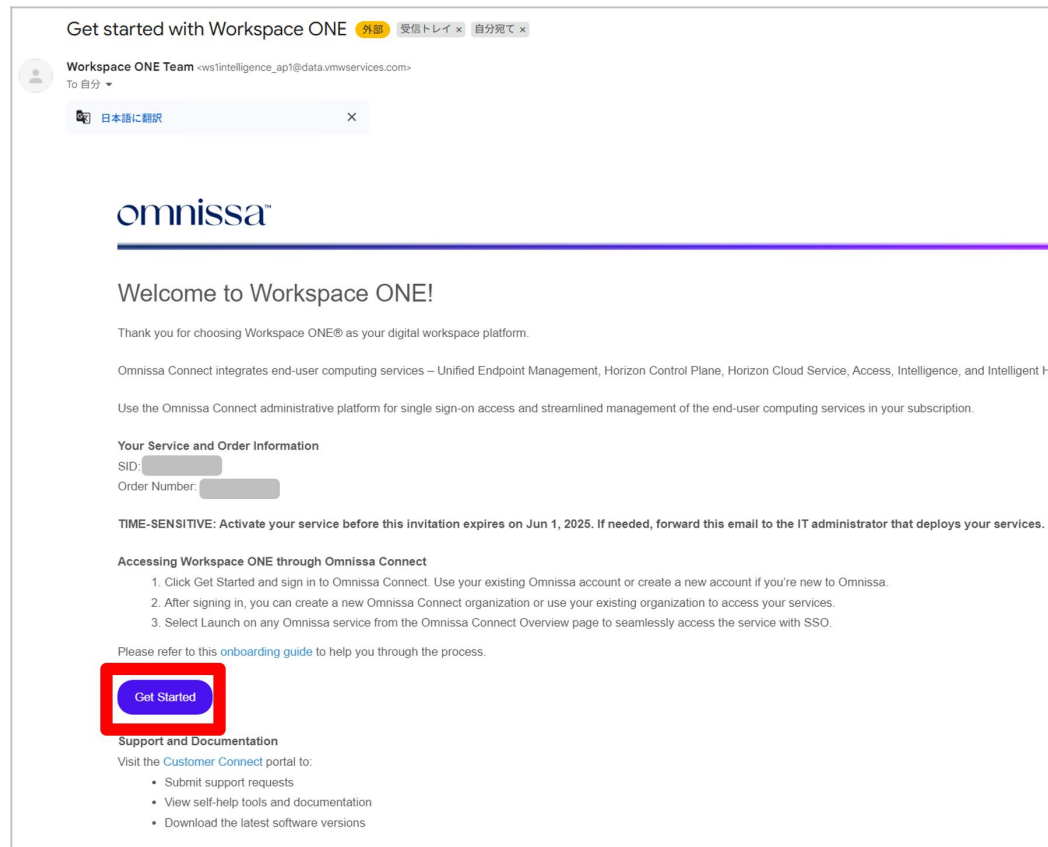
https://docs.omnissa.com/bundle/Connect/page/ManageOrganizations.html#how_do_i_access_another_one_of_my_organizations

■ 初期オンボーディング作業

- 注文時に登録したメールアドレス宛に以下の件名のメールからサービスの有効化

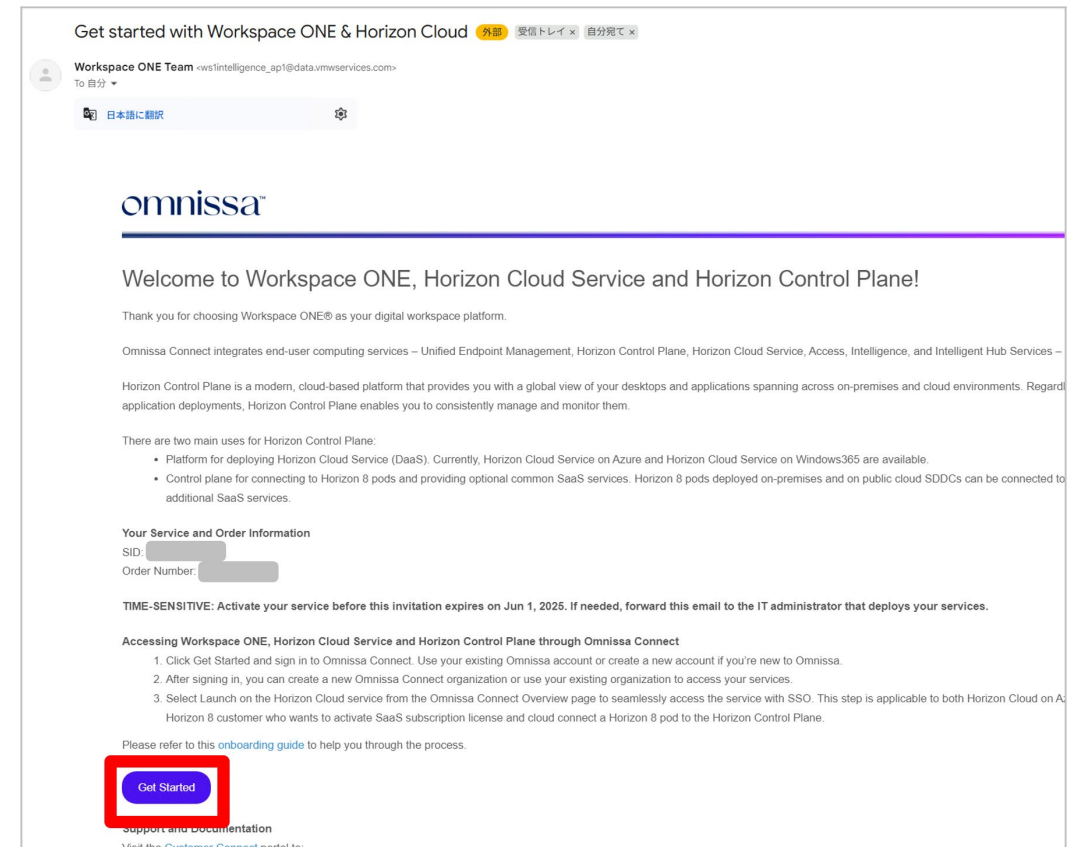
Workspace ONEを契約

件名 : Get started with Workspace ONE

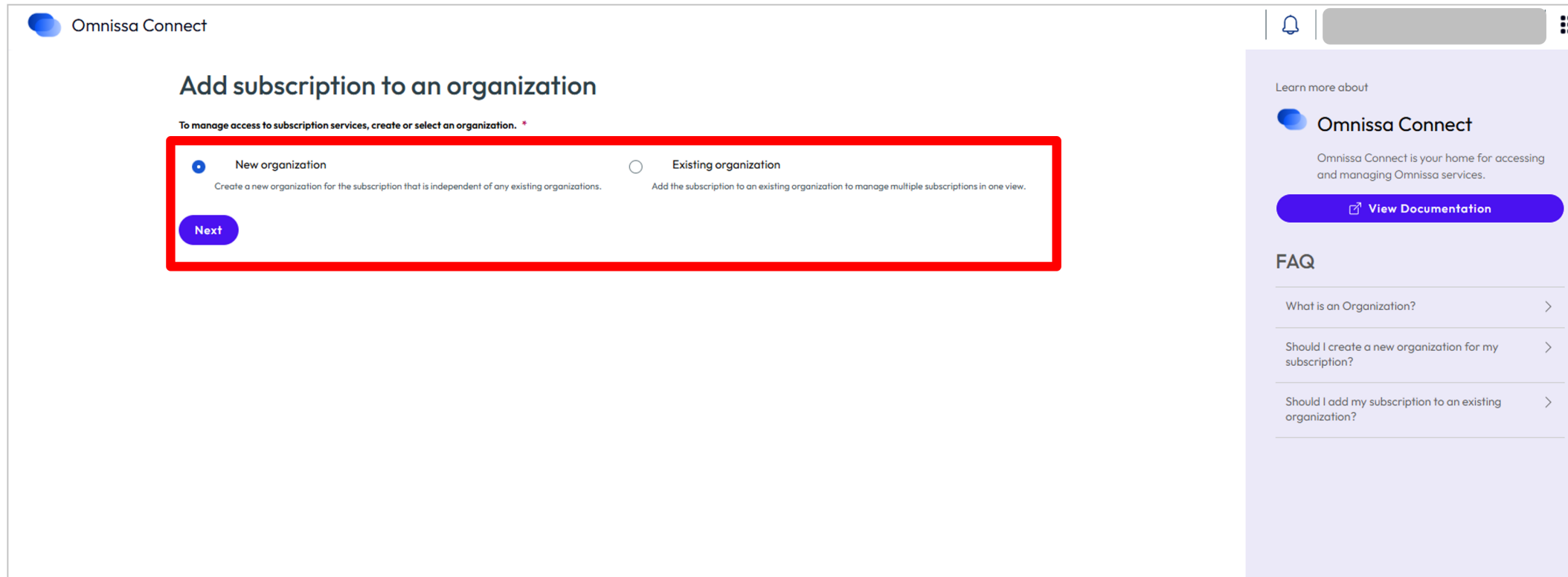


Horizon Subscriptionを契約

件名 : Get started with Workspace ONE & Horizon Cloud



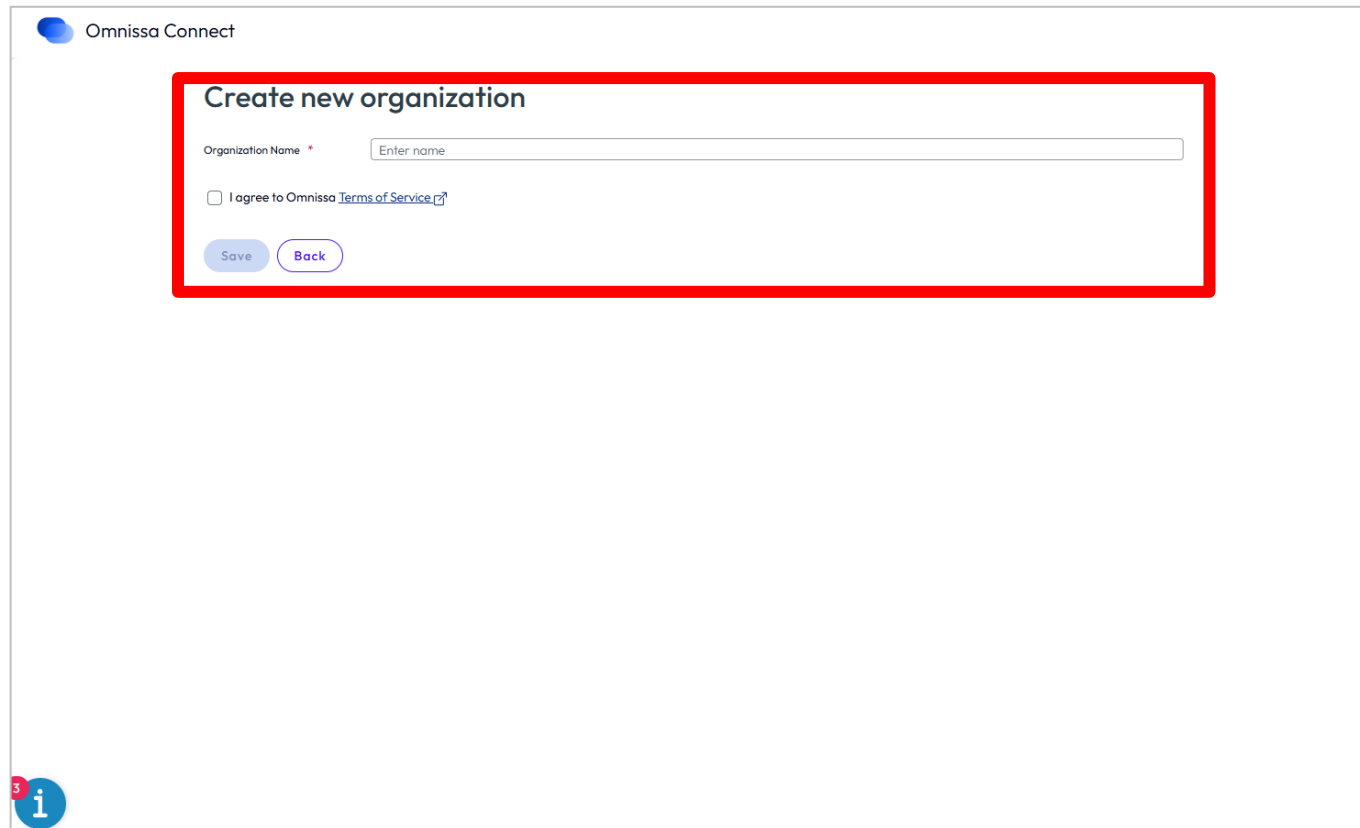
- メールのリンクをクリックすると、Omnissa Connectのログイン画面が表示される
- ログインすると組織（OrgID）を設定する画面が表示される
- 新しい組織（OrgID）で有効化するか既存の組織（OrgID）で有効化するか選択する



■ 新しい組織（OrgID）で有効化する場合

- 任意の組織名を入力し、有効化
 - 組織名は、Omnissa Connect上で変更可能
- 詳細は以下を参照

https://docs.omnissa.com/ja-JP/bundle/Connect/page/InitialOnboard.html#option_2_create_a_new_organization



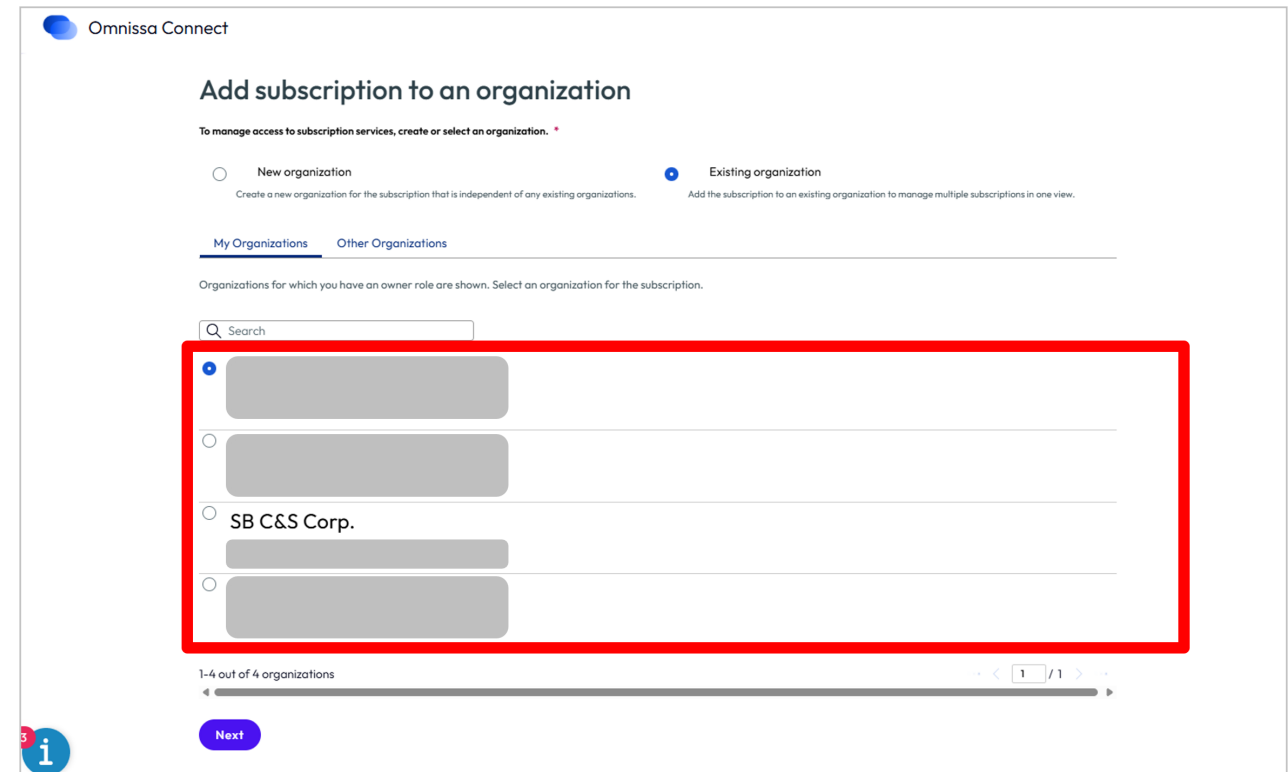
The screenshot shows the 'Omnissa Connect' interface. A red box highlights the 'Create new organization' form. The form contains the following elements:

- Title:** Create new organization
- Organization Name:** A text input field with a red asterisk indicating it is required. The placeholder text is 'Enter name'.
- Agreement:** A checkbox labeled 'I agree to Omnissa Terms of Service' with a link icon.
- Buttons:** 'Save' and 'Back' buttons.

An information icon (i) is visible in the bottom left corner of the page.

■ 既存の組織で有効化する場合

- 既存の組織を選択し、有効化
 - ログインしたユーザーの Omnissa Connectアカウントに紐づいた組織 (OrgID) が表示される
- 以下の場合は選択不可
 - すでに該当のサブスクリプションが追加済み
 - 組織の有効期限がきれている
 - 地域が異なる組織
- 詳細は以下を参照
https://docs.omnissa.com/ja-JP/bundle/Connect/page/InitialOnboard.html#option_1_join_an_existing_organization



■ Omnissa AccessのURLをカスタマイズ

- 新しい組織 (OrgID) 、既存の組織 (OrgID) に関わらず設定が必要
※後で設定することも可能ですが、Omnissa Accessを使い始める前に設定してください

Omnissa Intelligence

Access の URL のカスタマイズ キャンセル

この URL は、Access で管理されるアプリケーション カタログにアクセスするための完全修飾ドメイン名 (FQDN) として使用します。

現在のテナント URL: [https://\[redacted\]workspaceone.com](https://[redacted]workspaceone.com)

今すぐテナント URL をカスタマイズします。
サービスを起動する前にテナント URL を構成することをお勧めします。このプロセスには数分かかる場合があります。完了するまでサービスにアクセスできなくなります。

現行のテナント URL をそのまま維持します
この設定を後で変更する場合は、この設定を [統合] > [Access] で確認できます。

続行

パニティ URL
既存の Access テナントを削除せずに URL をカスタマイズするには、パニティ URL を作成します。パニティ URL は既存のテナントにリダイレクトされるため、すべてのテナントデータを保持できます。パニティ URL を作成する方法 [☞](#)

- 利用開始操作を行ったユーザーと、異なるユーザーアカウントでクラウドサービスの構築作業・管理操作をする場合、組織（OrgID）に対する**ユーザーの追加および権限**が必要
 - **Entitlement Account (EA)** とは別の権限管理
- Organization OwnerまたはOrganization Administrator（一部制限あり）の権限をもったアカウントが、ユーザーの追加および権限付与が可能
 - 選択したサービスのみロールを割り当てることも可能
例.Horizon Cloudの管理者権限のみ利用させるユーザー

参考ドキュメント

ドキュメントのURL	タイトル
https://docs.omnissa.com/ja-JP/bundle/Connect/page/Administrators.html	アクセス管理：Administrators（Users）
https://docs.omnissa.com/ja-JP/bundle/Connect/page/Groups.html	アクセス管理：Groups
https://docs.omnissa.com/ja-JP/bundle/Connect/page/Roles.html	アクセス管理：Roles
https://docs.omnissa.com/ja-JP/bundle/Connect/page/Governance.html	アクセス管理：Governance

■ Omnissa製品利用時の準備について、以下の流れで紹介

1

Omnissa Connect
アカウントの準備

- Omnissa ConnectおよびCustomer Connectを使用するために必要なプロファイル（アカウント）の作成

2

契約確認

- 組織の契約やライセンスなどを一元管理するエンタイトルメントアカウントについて解説

3

<クラウドサービス利用時のみ>
クラウドサービスの利用開始

- クラウドサービスを管理するOrganization IDの解説
- クラウドサービスの利用開始方法について

4

製品ダウンロード

- Customer Connectから製品をダウンロードする方法について

5

ライセンスの管理

- ライセンスキーの確認方法について
- ライセンスの管理について

6

サポートリクエスト

- サポートリクエストの方法について

■ Customer Connectから実施

Customer Connectのホームから
[My Products]をクリック

Hello, Motohisa. How can we help you?

Search Omnisca Customer Connect

My Products Manage Licenses Knowledge Base Get Support

My Support Requests

Open Cases

Once you've opened support requests, come back to receive updates and open new requests.

GET SUPPORT

New Supplier Information Documents

Omnisca LLC W-9 Form

Omnisca U.S. Supplier Information Sheet

Omnisca International Supplier Information Sheet

Support and Learning by Product

Entitlement Accountに紐づいた
製品が表示される

All Downloads

Search All Downloads

My Products All Products Products A-Z End of Life Products Extended Support Beta OEM Private

Account: [Redacted]

Products	Download
Omnisca Horizon	Download
Omnisca Horizon	Download
Omnisca Horizon	Download
Omnisca Horizon Apps	Download
Omnisca Horizon Service	Download
Omnisca Horizon Service	Download
Omnisca Horizon Standard and Enterprise Plus Subscriptions	Download

■ Omnissa製品利用時の準備について、以下の流れで紹介

1

Omnissa Connect
アカウントの準備

- Omnissa ConnectおよびCustomer Connectを使用するために必要なプロファイル（アカウント）の作成

2

契約確認

- 組織の契約やライセンスなどを一元管理するエンタイトルメントアカウントについて解説

3

<クラウドサービス利用時のみ>
クラウドサービスの利用開始

- クラウドサービスを管理するOrganization IDの解説
- クラウドサービスの利用開始方法について

4

製品ダウンロード

- Customer Connectから製品をダウンロードする方法について

5

ライセンスの管理

- ライセンスキーの確認方法について
- ライセンスの管理について

6

サポートリクエスト

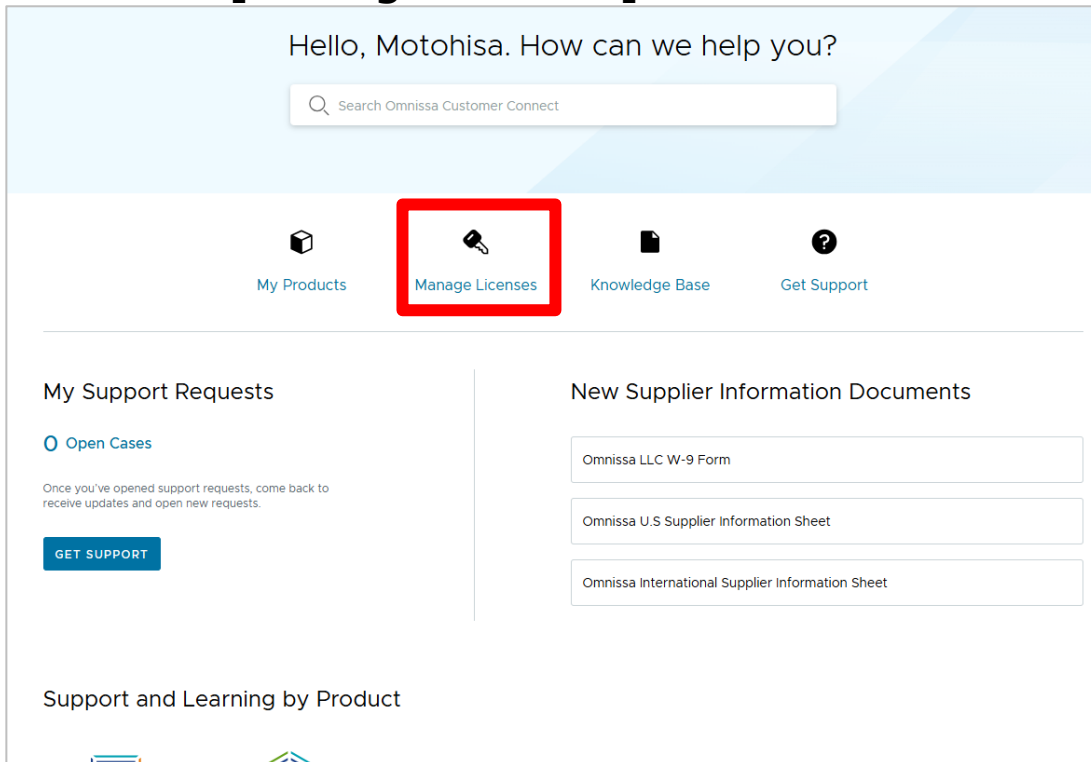
- サポートリクエストの方法について

■ Customer Connectから実施

- ライセンスキーの確認・管理操作を行うためには、アカウントに正しく権限が適用されている必要がある（[Entitlement Accountに対する権限について、のスライド参照](#)）
- ライセンスキーは「フォルダ単位」で管理される（[Entitlement Account、のスライド参照](#)）

Customer Connectのホームから
[Manage License]をクリック

Entitlement Accountに紐づいた
ライセンスキーが表示される



The screenshot shows the license management interface. At the top, there is a title "Horizon 8 Enterprise per Concurrent User 3 year term license". Below the title, there are radio buttons for "All", "Upgradable", and "Downgradable". On the right, there is an "ACTIONS (3)" dropdown menu with options "NEW FORMAT KEY", "DIVIDE", and "MOVE". The main part of the interface is a table with columns: "License Keys", "Quantity", "Created on", and "Location Folder". The table has one row with a checkbox, a license key, "10 CCU(s)", "27-02-25", and "HOME\Order_5002". Below the table, there is a "LICENSE HISTORY" link.

	License Keys	Quantity	Created on	Location Folder
<input checked="" type="checkbox"/>	:: [REDACTED]	10 CCU(s)	27-02-25	HOME\Order_5002

- Horizon 2412以降のバージョンでは**新しい形式のライセンスキー**を利用する必要あり
 - Horizon 2412および2503では60日間は古い形式のライセンスキーをサポート
 - 60日以降は**Restricted mode (制限されたモード)** になるため、この期間でライセンスキーを変換する必要あり
- 詳細は以下を参照
 - 古い形式のライセンスキーを新しい Omnissa ライセンスキー形式に変換する方法
<https://kb.omnissa.com/s/article/6000695>
 - Restricted modeでの利用制限
https://docs.omnissa.com/ja-JP/bundle/Horizon8InstallUpgrade/page/EnablingHorizon8forSaaSSubscriptionLicensesandHorizonControlPlaneServices.html#about_restricted_mode

- クラウド製品はライセンスキーの概念が存在しない
 - **ライセンス購入時に自動的にアクティブになる**
- 確認方法：<https://kb.omnissa.com/s/article/2961361?lang=ja>

Customer Connectのホームから
[Products and Account]-[My Subscription
Services]の順にクリック

Entitlement Accountに紐づいた
ライセンスが表示される

The screenshot shows the Customer Connect homepage. The navigation menu at the top includes 'Products and Accounts', 'Support', 'Knowledge', 'Learning', and 'Cloud Services'. The 'Products and Accounts' dropdown menu is open, showing options like 'My Products', 'All Products', 'My Evaluations', 'Download History', 'Request Previous Binaries', 'Accounts', 'Users and Permissions', 'Order History', 'License Management', 'License Transfer', and 'My Subscription Services'. The 'My Subscription Services' option is highlighted with a red box. Below the menu, there are sections for 'My Support Requests' and 'New Supplier Information Document'.



The screenshot shows the 'Subscription Services' page. The page title is 'Subscription Services'. Below the title, there is a section for 'For Account' with a dropdown menu. Below that, there is a link to 'KB 2150265'. The main content is a table of active licenses, which is highlighted with a red box. The table has the following columns: Service ID, Service Status, Service Type, Region, Remaining Term, Term Start, and Term End.

Service ID	Service Status	Service Type	Region	Remaining Term	Term Start	Term End
[Redacted]	Active	AirWatch or Workspace ONE	All	7 Month(s) and 2 Day(s)	2025-03-03	2026-03-02
[Redacted]	Active	Omnissa Horizon Subscription or Horizon Cloud	All	7 Month(s) and 3 Day(s)	2025-03-04	2026-03-03

■ Omnissa Connectから対象のサービスを選択して利用する方式

The screenshot displays the Omnissa Connect web application interface. On the left is a navigation sidebar with categories: Home, Account Settings, Organization Settings, Administrator Access (with sub-items: Administrators, Groups, Pending Invitations, Governance), Identity Management (with sub-items: Authentication Policies, OAuth Applications, Enterprise Federation, End User Management), and a notification icon with a red '3'. The main content area is titled 'Home' and includes an 'Overview' section with a link to 'Discover More Omnissa services & upgrades'. Below this is a 'Launch Services' section featuring seven service tiles: Horizon Cloud, Hub Services, Intelligence Premium, Access, UEM, Experience Management, and Mobile Threat Defense. A 'Support Requests' section contains a 'Create Ticket' button and a message stating 'You do not have any open support tickets.' with a cactus-themed illustration.

■ Omnissa製品利用時の準備について、以下の流れで紹介

1

Omnissa Connect
アカウントの準備

- Omnissa ConnectおよびCustomer Connectを使用するために必要なプロファイル（アカウント）の作成

2

契約確認

- 組織の契約やライセンスなどを一元管理するエンタイトルメントアカウントについて解説

3

<クラウドサービス利用時のみ>
クラウドサービスの利用開始

- クラウドサービスを管理するOrganization IDの解説
- クラウドサービスの利用開始方法について

4

製品ダウンロード

- Customer Connectから製品をダウンロードする方法について

5

ライセンスの管理

- ライセンスキーの確認方法について
- ライセンスの管理について

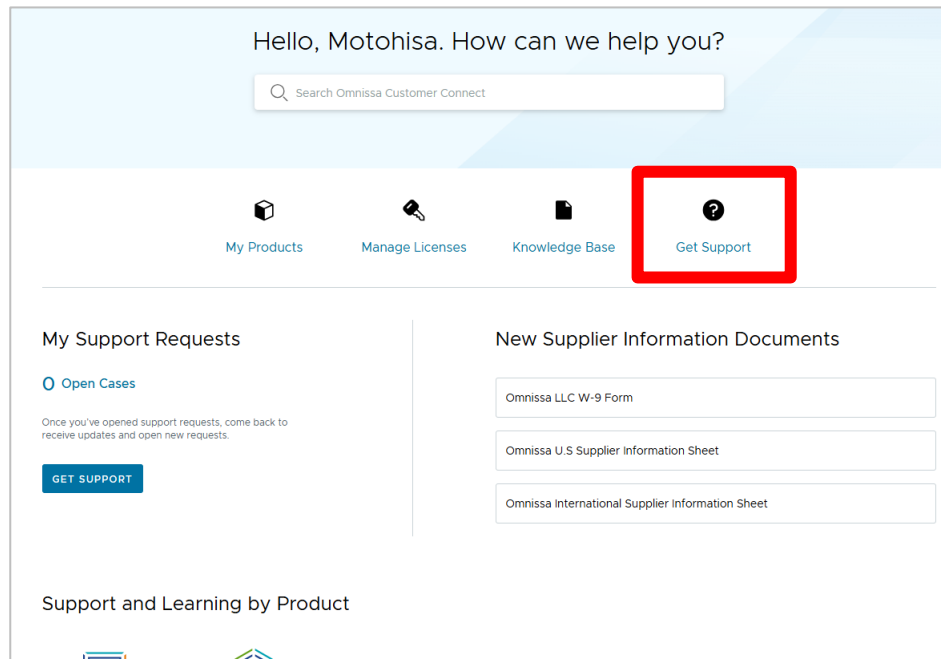
6

サポートリクエスト

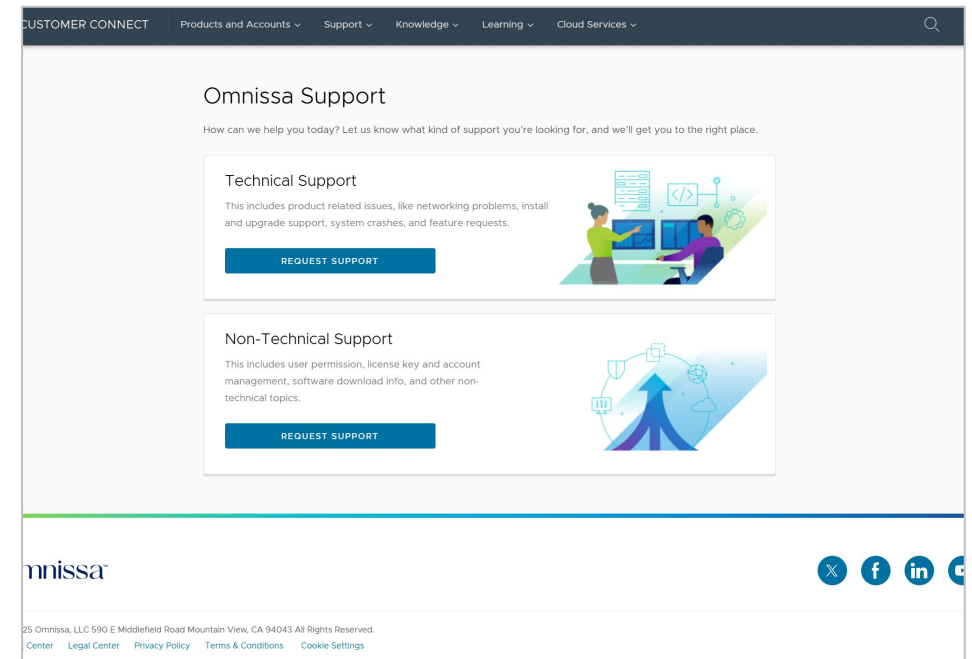
- サポートリクエストの方法について

- 問い合わせ内容によってリクエストが変更
 - Technical Support : 製品関連の問題
 - Non-Technical Support : ユーザー権限やライセンスキーなど技術的ではない問題
- サポートリクエストの提出方法 : <https://kb.omnissa.com/s/article/2006985>

Customer Connectのホームから
[Get Support]をクリック



任意のサポートを選択



 SB C&S